



CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Località Santuario- 12022 BUSCA

Tel 0171/948602 Fax 0171/948646

Comune.busca@legalmail.it

Prot. n. 0006786

Data 25/03/2026

Avviso pubblico per l'affidamento in locazione di immobile destinato ad attività di commercio di vicinato, somministrazione alimenti e bevande, gestione ufficio turistico presso il Comune di Busca – Municipio di Valmala – Borgata Chiesa n. 18

In esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Busca, n. 42 del 18/03/2026 esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n. 121 del 25/03/2026

SI RENDE NOTO CHE

Viene dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo conduttore dell'immobile adibito a locale per attività di commercio di vicinato, di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico e gestione Ufficio Turistico nel Comune di Busca, Municipio di Valmala in Borgata Chiesa n. 18.

La pubblicazione dell'avviso pubblico, sul sito dell'Ente, per la durata di 15 giorni decorre dal 25/03/2026 e dunque fino al 09/04/2026 eventuali variazioni saranno evidenziate sul sito istituzionale dell'ente.

I documenti necessari per la partecipazione, qui di seguito riportati, possono essere reperiti sul sito istituzionale del Comune di Busca: <https://www.comune.busca.cn.it>;

1. FINALITÀ

Il Comune di Busca intende concedere in locazione ad uso commerciale l'immobile descritto ai successivi punti, da adibire a locale per attività di commercio di vicinato, attività di somministrazione di alimenti e bevande precisamente per bar e piccola ristorazione, aperto al pubblico e gestione Ufficio Turistico.

2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

LOCATORE: Comune di Busca – sede legale Località Santuario (CN), C.F. 80003910041 - Partita Iva 00371290040.

La locazione riguarda la parte dell'immobile, **sito in Borgata Chiesa n. 18 – Municipio di Valmala - del capoluogo comunale, individuato catastalmente al Foglio n. 1, particella 500, sub 6 come da planimetria allegata e con dehor prospiciente il locale destinato ad attività di commercio di vicinato, attività di somministrazione di alimenti e bevande precisamente per bar e piccola ristorazione, aperto al pubblico e gestione Ufficio Turistico** La porzione di immobile concessa in locazione comprende i locali di ristoro/bar, un locale laboratorio, e bagno, con i mq. evidenziati nella planimetria catastale.

Lo stato generale di conservazione e manutenzione dell'immobile è buono e i locali sono consegnati liberi di arredi e attrezzature.

L'immobile è dotato di impianto idrico, elettrico, di riscaldamento ed estintori. Le utenze dell'energia elettrica e acqua dovranno essere volturate e intestate a nome dell'affittuario, mentre per il riscaldamento a Gas naturale GPL sarà rimborsato al Comune di Busca sulla base dei millesimi di proprietà.

L'immobile è dotato di Attestato di Prestazione Energetica con scadenza 12/05/2027.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Considerato che l'immobile in oggetto e le relative pertinenze vengono locati nello stato di fatto in cui si trovano, per consentire ai soggetti interessati di formulare l'offerta economica in piena consapevolezza, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile e le aree di pertinenza in oggetto. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo sottoscritta dal RUP o da un suo delegato, di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi previo accordo con gli uffici comunali.

3. DESTINAZIONE D'USO E DISCIPLINA DI UTILIZZO

Il locale oggetto del presente avviso dovrà obbligatoriamente essere destinato a:

- 1- Attività di commercio di vicinato
- 2- Pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.
- 3- Gestione Info-Point secondo le modalità concordate con la Pubblica Amministrazione

Attività aggiuntive a quella sopra citata dovranno essere previamente comunicate ed autorizzate dall'amministrazione comunale nonché dalle ulteriori autorità individuate per competenza, previo possesso dei titoli necessari e occorrenti all'uso. L'attività è soggetta alla disciplina e alle norme di settore vigenti. Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'immobile dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'affittuario.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto (singolo o associato) dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al comma 6 dell'art. 71 del D.Lvo 59/2010. Nel caso il candidato sia un soggetto singolo deve allegare il modello di impegno a costituire una società. (È ulteriormente richiesta l'iscrizione al SAB (ex REC), avere frequentato il corso oppure dimostrare di essere iscritto.)
- avere svolto attività in proprio o in qualità di dipendente qualificato o socio lavoratore e simili o coadiutore familiare per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio nel settore alimentare o della somministrazione;
- Il riconoscimento dei requisiti professionali è possibile anche nei confronti di chi è stato iscritto all'ex REC oppure di chi ha superato soltanto l'esame di idoneità, senza la successiva iscrizione al registro.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

E' onere del futuro conduttore:

- Rispettare le norme in materia di sorvegliabilità di cui al D.M. 17 dicembre 1992, n. 564;
- ottenere le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande presso gli enti competenti, nonché della documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di igiene alimenti e prodotti di origine animale

Il comune di Busca assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione. Successivamente, si procederà, nella fase di controllo, alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

5. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione commerciale avrà la durata di **6 (sei)** anni, prorogabile di ulteriori 6 (sei) anni a norma degli artt. 27, 28, 29 L. 392/1978, salva disdetta comunicata con 12 (dodici) mesi di anticipo sulla scadenza, a mezzo PEC.

Non è consentita la sub-locazione del locale ed è vietata la cessione, anche parziale, del contratto. L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca della locazione ed il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei conseguenti danni.

È consentito invece attivare rapporti contrattuali con terzi per lo svolgimento di attività accessorie e complementari a quella di pubblico esercizio di somministrazione quali, a titolo esemplificativo:

- attività ricreative, culturali e del tempo libero;
- servizi di pulizia;
- custodia e sorveglianza degli impianti;
- servizi di sicurezza.

Resta fermo che il conduttore rimane solo ed unico responsabile del contratto, nonché unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte delle imprese esecutrici delle attività complementari.

6. CANONE A BASE D'ASTA

Per l'esercizio dell'attività di cui al presente bando, il canone annuo a base d'asta da corrispondere al Comune è fissato in euro 100,00 (duecento,00) annuo

A titolo di contribuzione per l'avvio delle attività il Comune, per i primi 12 mesi, concede il locale a titolo gratuito.

Il Canone di locazione sarà soggetto a rivalutazione ISTAT come previsto nella bozza del contratto di affitto.

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, il Conduttore prima della stipula del Contratto, verserà un deposito cauzionale, presso la Tesoreria Comunale, di un importo pari a due annualità o, in alternativa, stipulerà una polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con la quale l'istituto erogante e/o contraente garantirà solidalmente con il Conduttore la disponibilità della somma prevista a titolo di deposito cauzionale.

Tale cauzione sarà infruttifera e sarà restituita alla scadenza del contratto salvo le detrazioni resesi necessarie. La cauzione dovrà essere reintegrata ogni qualvolta il Locatore la incameri, in toto o in parte, in applicazione di penali o ad effetto di interventi sostitutivi per inerzia del Conduttore. Il mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del Locatore, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 Codice civile.

7. FINALITA' DELLA ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

La gestione dell'attività dovrà rispettare le seguenti finalità:

1. offrire un punto di ritrovo stimolante finalizzato a valorizzare il tempo libero mediante l'attivazione di una attività di somministrazione alimenti a favore degli utenti, un servizio alla comunità mediante l'apertura di un'attività di commercio di vicinato (mini-market) e un Info-Point destinato ai turisti, il tutto caratterizzato da una buona qualità dell'attività svolta;
2. svolgere la custodia dell'immobile, fornendo informazioni all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'immobile;
3. garantire l'apertura del servizio per tutto l'anno per 6 giorni la settimana, con orario di apertura per almeno 8 ore al giorno dal mese di aprile al mese di settembre e per almeno 5 ore al giorno dal mese di ottobre al mese di marzo;
4. garantire l'approntamento delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività svolte; le attrezzature necessarie per l'attività quali stoviglie, corredi da tavola, elettrodomestici da cucina e bar ecc... acquistate dal conduttore rimarranno di sua proprietà al termine della locazione;
5. garantire il controllo della regolare efficienza degli spazi di servizio pubblico (servizi igienici);
6. realizzare, con massimo tempismo, tutte le operazioni di pulizia, tinteggiatura e manutenzione di competenza e verificare lo stato di conservazione fisico-funzionale dell'immobile, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi straordinari necessari e i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
7. Impegnarsi ad aprire l'attività entro il 1° giugno 2026;
8. favorire la partecipazione/integrazione di persone con disabilità;
9. favorire la conoscenza del territorio con particolare attenzione al mondo della natura e alla salvaguardia dell'ambiente in particolare relativamente alle tematiche del consumo idrico e del risparmio energetico;
10. favorire il coinvolgimento delle realtà associative del territorio per creare occasioni di confronto intergenerazionale.

Sono inoltre posti a carico del conduttore i seguenti obblighi contrattuali:

1 - La gestione dell'immobile dovrà essere svolta dal conduttore con propri capitali, mezzi tecnici e con proprio personale, mediante l'installazione delle attrezzature e degli arredi per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande, e per l'attività di commercio di vicinato, mediante la propria organizzazione ed a proprio rischio, e con le spese per utenze (energia, riscaldamento, telefono, internet, acqua ed eventuale altro quale ad esempio la manutenzione degli estintori), tasse o tributi dovuti per legge o regolamento a proprio carico e mediante volturazione delle stesse. Le spese di manutenzione ordinaria rimangono tassativamente a carico del conduttore. Previo assenso del Comune eventuali spese straordinarie, qualora siano finalizzate a migliorare o potenziare le attrezzature o l'immobile stesso e restino di proprietà del Comune, potranno essere detratte dal canone con presentazione di idonea documentazione attestante la spesa sostenuta.

2- La SCIA di avvio dell'attività sarà intestata al conduttore.

3- Le spese per la SCIA e le pratiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie e di ogni altra eventuale autorizzazione o adempimento prescritto per l'esercizio dell'attività e la gestione dell'immobile saranno a carico del conduttore.

1. Vigè per l'intero immobile il divieto assoluto di installazione di videogiochi slot-machine o altre

apparecchiature legate al gioco d'azzardo.

2. Il conduttore dovrà impegnarsi a contrastare l'abuso di alcool all'interno del locale, con particolare riferimento all'identificazione dei minori e alla gestione di eventuali clienti in stato di ebbrezza o alterazione psicofisica.

3. Il conduttore dovrà garantire una decorosa pulizia, custodia e sorveglianza dell'area affidata in locazione, anche pertinenziale.

4. Il conduttore dovrà provvedere alla raccolta e allo smaltimento di qualsiasi rifiuto rinvenuto nell'area effettuando la raccolta differenziata.

5. Il conduttore dovrà provvedere a proprie spese anche alla manutenzione ordinaria di tutte le strutture date in concessione, nonché degli impianti presenti, che durante il periodo di concessione si danneggino per cause riconducibili all'attività di gestione.

6. Il conduttore dovrà garantire l'apertura minima dei locali per 12 mesi all'anno e per 6 giorni alla settimana, con orario di apertura per almeno 8 ore al giorno dal mese di aprile al mese di settembre e per almeno 5 ore al giorno dal mese di ottobre al mese di marzo ma potrà essere modulato diversamente e soprattutto per gli eventi speciali all'interno del Piano di gestione annuale.

7. Il conduttore utilizza l'impianto per le sole attività cui è destinato e che verranno dettagliate nel piano di gestione annuale. Ogni uso diverso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

8. Il conduttore è direttamente responsabile per ogni eventuale danno nei confronti del Comune, anche per quelli commessi dagli utilizzatori, salvo quelli inerenti alla normale usura degli impianti, il cui ripristino rientri nelle competenze del Comune e quelli derivanti da causa di forza maggiore.

9. Il conduttore si impegna altresì a non apportare modifiche, aggiunte e migliorie senza la preventiva autorizzazione del Comune e, in caso di autorizzazione, i lavori dovranno essere comunque eseguiti sotto la direzione del Comune. Le spese sostenute sono interamente a carico del conduttore e la proprietà di quanto eventualmente costruito è del Comune.

10. Il conduttore deve inoltre osservare e fare osservare le disposizioni stabilite dal Comune per l'uso dell'impianto; assicurare l'ingresso, in qualsiasi momento al personale del Comune comandato in servizio per i controlli d'istituto; mettere a disposizione del Comune gratuitamente l'impianto o parte di esso per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e/o patrocinate dal Comune stesso secondo il piano di gestione approvato.

11. L'ingresso al servizio di somministrazione alimenti e bevande e all'attività di commercio di vicinato, è libero a tutti i cittadini. È fatto divieto al gestore di privilegiare singole società, associazioni o squadre sportive.

12. Il conduttore si impegna in particolare a favorire, all'interno dei locali, il gioco lecito delle carte, degli scacchi e simili, la lettura di giornali e riviste, a promuovere attività sportive, ricreative, di animazione e sociali in genere, sia in occasioni straordinarie di particolari manifestazioni o festività che in situazioni ordinarie come normale routine quotidiana. Sarà a carico del conduttore l'adeguamento e l'integrazione delle attrezzature necessarie per il rispetto dei requisiti richiesti dal Regolamento approvato con DPGR 03 marzo 2008 n. n. 2/R.

13. Il conduttore dovrà inoltre rendere gratuitamente disponibili l'immobile al Comune di Busca in occasione di eventi organizzati dallo stesso Comune, previ i necessari accordi e la tempestiva calendarizzazione degli stessi.

14. A copertura contro i rischi professionali per le attività oggetto della locazione il conduttore dovrà stipulare assicurazione di massimale almeno pari a euro 2.000.000,00 con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Busca e dei soggetti che per nome e per conto possono operare per il medesimo, compreso smercio e somministrazione alimenti e bevande intendendosi per terzi tutti gli utenti del servizio, personale e amministratori del comune. La polizza di responsabilità civile

verso terzi dovrà inoltre contenere la clausola ricorso terzi da incendio con un capitale pari ad euro 250.000

15. Il conduttore dovrà restituire l'immobile nelle condizioni in cui verrà ricevuto.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente Avviso mediante, a pena di esclusione, plico cartaceo chiuso e controfirmato su almeno uno dei due lembi di chiusura presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Busca, con l'indicazione della seguente dicitura:

"Avviso pubblico per l'affidamento in locazione di immobile destinato ad attività di commercio di vicinato, somministrazione alimenti e bevande, gestione Info-Point (OPPURE Ufficio Turistico) presso il Comune di Busca – Municipio di Valmala – Borgata Chiesa n. 18"

e contenente tutta la documentazione richiesta, che dovrà pervenire **entro le ore 13 del giorno 09/04/2026. Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla selezione dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta con le modalità sotto indicate.**

Le buste verranno aperte il giorno 10 aprile 2026 alle ore 09,00

Il plico dovrà contenere **due separate buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:**

A) una busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa";

B) una busta recante la dicitura "Documentazione economica".

A) "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione unica attestante il possesso dei requisiti, redatta in carta libera, conformemente al **modello I)**, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con dichiarazione di aver preso coscienza e di aver tenuto conto di tutte le condizioni contrattuali e degli obblighi a carico del conduttore;
2. copia del presente Avviso sottoscritto;
3. attestato di avvenuto sopralluogo controfirmato con dichiarazione di conoscere la consistenza dei locali e di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano, conformemente al modello II).

B) "Offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione: rialzo offerto sul canone mensile di cui all'art. 7 del presente avviso. L'offerta economica, compilata secondo il modello III), dovrà essere presentata munita di apposita marca da bollo da 16.00€

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- l'offerta priva di sottoscrizione dell'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante;
- la mancata allegazione dell'attestato di avvenuto sopralluogo o di altro documento previsto nel presente articolo;
- la presentazione, direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto.

10. MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del massimo rialzo dell'offerta.

L'offerta economica deve essere espressa al rialzo rispetto all'importo stabilito quale canone mensile da corrispondere al Comune e fissato in **€ 100 mensili**.

La procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata si terrà presso la sede comunale di Busca, in sala aperta al pubblico, salvo indicazioni differenti che saranno comunicate agli offerenti. Il Responsabile del Procedimento, procederà all'esame e valutazione delle offerte e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il massimo rialzo.

I risultati verranno comunicati ai concorrenti via pec e tramite pubblicazione sul sito del Comune.

11. AGGIUDICAZIONE E SUCCESSIVA FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

La nomina dell'aggiudicatario sarà formalizzata tramite determina del responsabile del servizio tecnico a seguito della verifica delle seguenti condizioni:

- a) che a carico dell'offerente non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non esistano cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- b) dell'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a carico dell'offerente non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- c) che l'offerente non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente l'asta.

Inoltre prima di emettere la determinazione di aggiudicazione, il Comune procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede d'asta, acquisendo la documentazione direttamente dagli Enti competenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dalle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'aggiudicatario provvisorio decadrà dal beneficio del provvedimento di aggiudicazione sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutte le spese, le imposte e tasse derivanti dalla stipula della locazione sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della locazione entro il termine comunicato, ossia entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, decadrà da ogni suo diritto.

Prima della sottoscrizione della locazione e su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà esibire tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula della locazione. La mancata consegna di detta documentazione comporta la decadenza al diritto di formalizzare la locazione e l'incameramento della cauzione.

L'Ente aggiudicatario si riserva di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula della locazione.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. I concorrenti con la semplice partecipazione accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso e della locazione e assumono la responsabilità delle proprie dichiarazioni.

12. ALTRE INFORMAZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di locazione nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dal Comune di Busca ossia entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione; il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata da registrarsi. Tutte le spese, le imposte e tasse derivanti dalla stipula della locazione sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il conduttore è costituito custode dell'immobile locato e risponde per i danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione alla custodia e alla conduzione dell'immobile oggetto del presente avviso, nonché all'esercizio dell'attività prevista e/o consentita a termini del presente contratto e per l'intera durata del medesimo, manlevando il Comune e i suoi rappresentanti e dipendenti da ogni responsabilità al riguardo.

Il conduttore è pertanto tenuto a stipulare idonea assicurazione, producendo copia, prima della sottoscrizione del contratto di locazione come previsto al punto 18 degli obblighi posti a carico del conduttore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali forniti e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), questa Amministrazione fa espresso rinvio all'inerente Informativa allegata all'avviso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: l'arch. Alessandro Pepino, responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Busca; per ulteriori informazioni di natura tecnica è possibile scrivere alla e-mail ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it o telefonare allo 0171/948630 – **0171 948601**.

Per quanto non detto nel presente atto, le parti si rimettono al vigente Regolamento dei Contratti e alle vigenti disposizioni regolamentari o di legge in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

PEPINO Arch. Alessandro

*(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.e ii.)*

Allegati:

- Modello I) - Domanda di partecipazione e dichiarazione unica.
- Modello II - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
- Modello III - Offerta Economica.
- Schema di contratto
- Planimetria