



**CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo
AREA TECNICA**

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN

*Tel 0171/948602 ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it
comune.busca@legalmail.it*

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MONTAGGIO NUOVI ARREDI PER POLO
SCOLASTICO DI BUSCA.**

CUP G35E23000180004 – CIG A0444049B9

Disciplina di Gara

SOMMARIO

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 CATEGORIE DEI LAVORI.....	8
3.2 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	8
3.3 DURATA	8
3.4 MODALITA' DI ESECUZIONE	8
3.5 REVISIONE DEI PREZZI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA.....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
10. SOPRALLUOGO	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	16
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	17
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.	19
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	20
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D.....	20
16 MARZO 1942, N. 267.....	20
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	21
14.5 CAMPIONI.....	21
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	21
15. OFFERTA TECNICA.....	22
16. OFFERTA ECONOMICA.....	23
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
Ci (per Ai <= Asoglia) = X* Ai / Asoglia;	29
17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
17.5 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI.....	29
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.	32
25. CODICE ETICO.	32
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	32

PREMESSE.

La Committenza del Comune di Busca ha stabilito, con Determinazione n. 556 del 28/12/2023, di affidare l'appalto della fornitura in opera denominata **"FORNITURA E MONTAGGIO NUOVI ARREDI PER POLO SCOLASTICO DI BUSCA"**, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, n. i. (in seguito: Codice) nonché nel rispetto del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito dalla L. n. 120 del 11.09.2020, del D.L. n. 77 del 31.05.2021 convertito nella L. n. 108 del 29.07.2021 e del D.L. 13 /2023 conv. con mod. in legge 41/2023, come disciplinato dall'art. 225 comma 8 del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite piattaforma di gestione delle procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La fornitura in oggetto prevede il rispetto delle indicazioni contenute nel DM del 10/4/2013 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale" e le "Disposizioni di attuazione del Piano di Azione Nazionale sugli acquisti verdi di beni servizi e lavori" emanato a seguito dell'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 e i "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di nuovi arredi per interni, per l'affidamento del servizio di noleggio di arredi per interni e per l'affidamento del servizio di estensione della vita utile di arredi per interni" di cui al D.M. 23 giugno 2022 n.254 pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo 08 agosto 2022.

Luogo di svolgimento della fornitura in opera: Nuovo Polo Scolastico di Busca – Corso Giolitti 8 [codice NUTS ITC16]; **CIG (Codice Identificativo Gara):** A0444049B9;

CUP (Codice Unico di Progetto): G35E23000180004.

CPV principale: 39160000-1 “*Arredo scolastico*”.

La Stazione Appaltante è il Comune di Busca (Cuneo) con sede in Via Cavour 28 - 12022 BUSCA (CN): tel. n. + 39 0171.948602, e-mail: ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it PEC: comune.busca@legalmail.it

Il Committente è il Comune di Busca.

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i Arch. Giuseppe MOI – Responsabile del Servizio del Comune di Busca (in seguito anche “Responsabile del procedimento”, “RUP”)

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Il Comune di Busca non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*” https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-0-4.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Busca può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara.

Il Comune di Busca si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Le Società concorrenti dovranno inserire in Piattaforma, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13/02/2024** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento “*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*” https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-0-4.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende ai sensi dell'art. 41 del Codice:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) All.to “Domanda di Partecipazione/Dichiarazioni integrative al DGUE”;
- 4) All.to “DGUE”;
- 5) All.to Modulo “Offerta economica”;
- 6) All.to Modulo “Sopralluogo”;
- 7) FVOE Manuale utente OE;
- 8) Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE), nota protocollo 6212 del 30/06/2023 del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- 9) Manuale di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sui seguenti siti web:

- Sul profilo di committenza Comune di Busca: www.comune.busca.cn.it; Sintel di ARIA S.p.A.: www.ariaspa.it;

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le 12,00 del 05/02/2024 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti [*Canale “Comunicazioni procedura” di Sintel*], previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 08/02/2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., nella sezione “*Documentazione di Gara*” della procedura di cui trattasi e sul sito istituzionale del Comune di Busca. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Committenza e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttoria; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

Le forniture in opera oggetto della presente procedura consistono nella fornitura e montaggio dei nuovi arredi scolastici per il Polo Scolastico di Busca (Cuneo).

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni e opere riferite alle forniture in questione sono strettamente correlate tra loro, e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell’opera e caratterizzate da un’unica tipologia funzionale. Da ciò discende l’esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell’intervento in questione, dal punto di vista del processo progettuale quanto in sede di esecuzione delle forniture in opera.

L’importo complessivo delle lavorazioni e prestazioni di cui si compone l’intervento sono i seguenti:

Descrizione	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo complessivo stimato forniture in opera (compresi oneri della sicurezza)
Fornitura in opera nuovi arredi per il Polo Scolastico di Busca	39160000-1 “Arredo scolastico”	P	€ 540.100,42
Importo forniture a corpo al netto del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza			€ 533.600,42
Importo del costo della manodopera			€ 27.000,00

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.500,00
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA FORNITURA	€ 540.100,42

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 540.100,42** di cui:

– **€ 27.000,00** per costo della manodopera determinato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14; – **€. 6.500,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; – importo a base d'asta soggetto a ribasso: **€ 533.600,42**

L'importo complessivo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €6.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 27.000,00, comprensivi delle opere di trasporto, consegna e messa in opera, nonché di tutti gli oneri indicati nel Capitolato a carico dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare **a pena di esclusione** i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 e 41 comma 13 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL del settore collettivo di Lavoro Legno, Sughero, Mobile, Arredamento e Boschivi e Forestali fatto salvo quanto indicato nell'art. 11, c. 3 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i.; nel caso in cui la ditta appaltatrice applichi un differente CCNL lo stesso deve garantire ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. Nel caso venga applicato un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, l'operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero a garantire equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, si procederà con le verifiche di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/23

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice.

3.1 CATEGORIE DEI LAVORI

Non pertinente, trattasi di fornitura e posa arredi scolastici.

3.2 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% (eventuale) del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

3.3 DURATA

Il tempo utile per ultimare la fornitura compresa nell'appalto è fissato in **100 (cento) giorni naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna della fornitura.

È facoltà del Comune di Busca procedere in via d'urgenza alla consegna delle forniture, dopo l'aggiudicazione, nelle more della stipulazione formale del contratto, anche in pendenza della verifica dei requisiti. Tale facoltà è esercitata in forza dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

3.4 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il contratto è stipulato "a corpo", ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice.

3.5 REVISIONE DEI PREZZI.

Non è prevista la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, non ricorrendo le condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del prezzo della fornitura.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 del Codice, si intende «operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica. Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti

partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo d'imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo d'imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accertare la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e s'impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativo al personale idoneo a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il Comune di Busca verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

a) **Fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, di importo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, al netto di IVA (€ 1.080.200,84).**

I suddetti requisiti di fatturato sono richiesti, in ragione del valore economico dell'Appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a) Elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara realizzate complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, regolarmente eseguite con l'indicazione di almeno due forniture di singolo importo pari o superiore dell'importo posto a base di gara, al netto di IVA (€ 540.100,42). Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Certificazione del Sistema Qualità aziendale - settore IAF di accreditamento 06 - Legno e prodotti in Legno - conforme alla norma UNI EN ISO 9001 rilasciata da un Organismo accreditato ACCREDIA o certificato di accreditamento ACCREDIA o da altro Organismo per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità, da attestare mediante copia fotostatica.

c) Le aziende partecipanti dovranno, a pena esclusione, essere in possesso delle seguenti certificazioni aziendali:

- Certificazioni di sistema di gestione UNI ISO 9001:2015, rilasciata da Ente accreditato Accredia o da altro Organismo per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità;
- Certificazione aziendale FSC (catena di custodia FSC per la produzione di arredi), rilasciata da Ente accreditato Accredia o da altro Organismo per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità;

Le stesse dovranno essere intesta alla stessa azienda partecipante (le certificazioni intestate a fornitori di semilavorati o prodotti finiti non verranno prese in considerazione) e attestate mediante copia fotostatica.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti d'idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.3 deve essere posseduto:

- a) Da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) Da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla fornitura e posa in opera degli arredi del nuovo Polo di Busca, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere posseduto dal raggruppamento o il consorzio nel suo complesso.

I contratti sono quelli iniziati ed ultimati negli ultimi tre anni o la parte di essi eseguita nel medesimo periodo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti d'idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del consorzio in relazione alla propria natura giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- b) I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- c) Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Busca in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso il Comune di Busca, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Busca. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, il Comune di Busca procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO.

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 119 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accesi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice

9. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria pari ad € 10.802,01** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza. Tale garanzia dovrà essere intestata al Comune di Busca.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Comune di Busca);
- b) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Prevedere espressamente:
 1. La rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. L'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il concorrente ai sensi dell'art. 92, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi ove devono eseguirsi la fornitura ed il montaggio, **pena l'inammissibilità dell'offerta**.

La giurisprudenza ha avuto modo di precisare le ragioni che rendono indispensabile il sopralluogo; quest'ultimo infatti ha (i) carattere di adempimento strumentale atto a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e (ii) un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (Cons. Stato, 19 febbraio 2018 n. 1037). È stato anche sottolineato che l'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sull'impresa l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi (Cons. Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800).

Dal ricevimento di ogni richiesta di ricognizione, la C.U.C. e/o Comune calendarizzerà la ricognizione e la presa visione stessa entro i successivi max due giorni lavorativi.

La richiesta di ricognizione luoghi va inviata tramite la messaggistica del Portale e dovrà espressamente indicare il seguente oggetto: FORNITURA E MONTAGGIO NUOVI ARREDI PER POLO SCOLASTICO DI BUSCA7 - RICHIESTA DI SOPRALLUOGO" e riportare il n° di telefono/cellulare e il nominativo della persona di riferimento.

Si precisa che la ricognizione luoghi deve essere effettuata dal concorrente a mezzo del legale rappresentante o direttore tecnico o a mezzo di persona appositamente delegata dal legale rappresentante per iscritto.

In caso di "soggetto gruppo":

- raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, non ancora costituiti, oppure già costituiti nelle forme di legge, andrà effettuato da uno qualsiasi dei membri, a mezzo del rispettivo legale rappresentante o direttore tecnico o di persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante.

In caso di consorzio ex art.45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/16 la ricognizione andrà effettuata dal consorzio o da una consorziata designata alla esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto, a mezzo del rispettivo legale rappresentante o direttore tecnico o di persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante.

Ai sensi degli artt.43, dpr n. 445/00 e 18, comma 2, della legge n. 241/90 la certificazione originale degli adempimenti predetti (Allegato R: Modello ricognizione luoghi), sottoscritta in calce dal Comune e per ricezione da chi effettua la ricognizione a nome e per conto del concorrente, con le eventuali deleghe allegate, resterà depositata presso il Comune.

Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

Si precisa che non occorrerà inserire alcuna copia della certificazione degli adempimenti suddetti nel pliego telematico d'offerta da presentare, in quanto la certificazione risulta già agli atti della S.A. e del Comune di Busca.

(N.B. Per la ricognizione dei luoghi – obbligatoria, pena l'inammissibilità dell'offerta - non viene posto un termine ultimo temporale entro il quale effettuarla, fatto salvo l'onere del concorrente di concordare con il Comune il sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta).

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo pari ad **€. 77,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal2023> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta il Comune di Busca accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare di gara. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/02/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a 100 MB per ogni campo creato.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è composta da:

- A** Documentazione amministrativa;
- B** Offerta tecnica;
- C** Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione “*Procedure*”, dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link “*Dettaglio*”, che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link “*Invia Offerta*”, si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- Step 1 – Busta Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Step 2 – Busta Tecnica: consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente il progetto tecnico debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Step 3 – Busta Economica: il concorrente dovrà:
 - a) indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica” il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre. Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell'appalto.
 - b) indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - c) indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i propri costi del personale (in Euro);
 - d) inserire a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore pari ad € 6.500,00, in quanto i costi dell'interferenza non soggetti a ribasso dovranno essere inseriti all'interno dell'allegato “Dichiarazione offerta economica” e non concorrono nel prezzo complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;

e) allegare a Sistema il “Modello di offerta economica”, conforme al modello allegato al presente Disciplinare con indicazione dei costi della sicurezza derivanti da interferenza e dei costi della manodopera non soggetti a ribasso, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “procura” della Documentazione amministrativa). All’interno del Modello di offerta economica sarà possibile inserire le motivazioni relative ad una più efficiente organizzazione aziendale che giustificano un ribasso applicato anche ai costi della manodopera. In mancanza si procederà comunque ai sensi dell’art. 110 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

- Step 4 – Firma digitale dell’offerta: il concorrente deve scaricare il documento d’offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;
- Step 5 – Riepilogo ed invio dell’offerta: il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l’offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l’operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Comune di Busca considera esclusivamente l’ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative al DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune di Busca entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un congruo termine – non superiore a **cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A amministrativa contiene la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione / dichiarazioni integrative al DGUE;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale;
- DGUE;
- PassOE;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta versamento contributo ANAC;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- Documentazione per soggetti associati di cui al punto 14.6;
- Eventuale documentazione a corredo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare al Comune di Busca la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non

risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui il Comune di Busca ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D.

16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria (rif. Faq ANAC n. 24 “*E' possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTP".*

14.5 CAMPIONI

Per essere ammessi alla gara, ciascun operatore economico, successivamente al termine di presentazione dell'offerta (13/02/2024 ore 12.00) e, comunque, entro il termine previsto di convocazione della prima seduta di gara (14/02/2024 ore 15.00), dovrà consegnare a pena di esclusione, presso l'Area indicata in sede di sopralluogo la sotto indicata campionatura:

P01 - CONTENITORE 6 ANTINE APERTURA A SX CM 120X45X168H completo di P02 SERRATURA LUCCHETTABILE
P09 - TAVOLO TRAPEZIO CM 95X65X56X70H completo di P12 CESTELLO UNIVERSALE
P11 - SEDIA MONOSCOCCA 4 GAMBE H CM 42
P13 - CONTENITORE A GIORNO 12 CASELLE CM 120X45X168H
P17 - PANNELLO IN BETULLA A PARETE FORATO CM 80X156H
P18 - SCATOLA IN BETULLA CM 25X39X26H
P27 - APPENDINO PUNTO&VIRGOLA IN LEGNO CON GANCIO
P42 - PANNELLO IN LAMINATO LAVAGNA A PARETE CM 80X156H
P63 - MICROSPAZIO PLUS STRUTTURA VERNICIATA CM 190X190X190 CON CUSCINI
P65 - MICROSPAZIO PLUS PANNELLO IN LAMINATO BIANCO SCRIVIBILE
P66 - MICROSPAZIO PLUS PANNELLO FONOASSORBENTE
P76 - POUF TONDO DIAM. CM 80X44H
P77 - POUF LUNA DIAM. CM 80X44H
P120 - SCAFFALATURA BASE BIFRONTE SQUARE 8 RIP+2 TOP SU RUOTE L=1000MM P=250MM H=1500MM
P141 - SEDUTA IMPILABILE CON TELAIO A SLITTA

I campioni devono riportare la dicitura del tipo di prodotto e il nominativo dell'operatore economico concorrente.

I campioni potranno essere sottoposti a prove, da parte dell'Amministrazione, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza che il concorrente possa pretendere alcun indennizzo.

La fornitura, il trasporto, il carico e scarico, il montaggio della campionatura è a carico degli operatori economici partecipanti alla gara. L'avvenuta consegna della campionatura verrà documentata dal tecnico incaricato dall'Amministrazione mediante rilascio di una ricevuta che verrà consegnata all'operatore economico concorrente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dei campioni.

La campionatura dovrà essere ritirata, per i non aggiudicatari, entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, contattando preventivamente l'Amministrazione e previo appuntamento telefonico con il RUP. In caso di mancato ritiro, l'Amministrazione disporrà liberamente della merce depositata, senza che occorrono ulteriori avvisi o messe in mora. Per l'aggiudicatario la campionatura rimarrà vincolata fino a completa esecuzione delle prestazioni, al fine di verificarne la corrispondenza.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** – dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti della fornitura, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica – copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
- dichiarazione della fornitura, ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo – in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

– in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i documenti indicati nel presente disciplinare.

L’offerta tecnica deve essere articolata in tanti punti distinti tra loro, quanti sono i sub criteri di valutazione di tipo qualitativo previsti nella Tabella del paragrafo 17.1. All’interno dell’offerta la distinzione tra i punti suddetti deve essere chiara e consentire alla commissione di valutare ciò che è relativo a ciascuno dei criteri di valutazione.

L’offerta tecnica deve altresì rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 del Codice.

È necessario allegare negli appositi campi a Sistema - ove previsto, a pena di esclusione - i documenti sopradescritti sia quelli relativi ai criteri qualitativi che quantitativi, sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare per la sottoscrizione della domanda in base alla tipologia di Operatore Economico.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese constituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

16. OFFERTA ECONOMICA.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel di Aria spa.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) lo sconto percentuale complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara, escluso IVA, specificando il dettaglio del corrispondente importo contrattuale;
- b) la stima dei costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) l'indicazione del costo della manodopera, specificando, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, se soggetto o meno a ribasso (In caso di ribasso, l'operatore economico giustifica il costo della manodopera offerto dimostrando una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia ex art. 110 del Codice).
- d) l'indicazione degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza stimati dal Comune di Elva per la durata del contratto, non soggetti a ribasso;
- e) allegare a Sistema il "Modello di offerta economica", conforme al modello allegato al presente Disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, il Servizio Comune di Busca esaminerà le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Si richiama il comunicato [Novità sulla Piattaforma Sintel: gestione dell'inversione procedimentale - ARIA \(ariaspa.it\)](#) già presente dal 2019 sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa che riporta quanto segue “*Tra le novità introdotte dal decreto, con ricadute sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa Sintel, due modifiche incidono rispettivamente sulla gestione delle offerte anomale e alla così detta inversione procedimentale (art. 133 comma 8 D.lgs 50/2016): tale novità, con alcune accortezze, è già attuabile in Piattaforma Sintel di Aria Spa. È infatti possibile procedere dopo l'avvio della valutazione amministrativa, alla chiusura della fase stessa senza effettuare la valutazione puntuale delle buste amministrative. Proseguendo negli step di valutazione successivi, si ricorda che la documentazione amministrativa sarà disponibile cliccando su "Aggiudicazione procedura" e in "Storia Offerte" accedendo al dettaglio dei requisiti amministrativi. Le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.*

Pertanto, il Servizio Comune di Busca procederà nel seguente ordine:

- a)** a verificare la ricezione delle offerte presentate entro il termine fissato;
- b)** a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c)** all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e poi economiche;
- d)** all'individuazione del 1^o migliore offerente;
- e)** alla verifica della documentazione relativa ai requisiti del migliore offerente;
- f)** all'attivazione del procedimento di verifica dell'anomalia e all'applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio;

La verifica delle giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera verrà effettuata dal RUP.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La progettazione e l'installazione degli arredi devono essere effettuati con professionalità ed esperienza nella definizione della tipologia, della qualità e della quantità degli arredi stessi.

I punteggi relativi alle graduatorie saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (in seguito per brevità, detta anche Commissione) nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione (nel seguito, le espressioni “elementi di valutazione” e “criteri di valutazione” saranno considerati come sinonimi) indicati nella seguente Tabella:

Criterio 1- Aspetti tecnico-costruttivi, funzionali e di design max. 70 punti	
<p>1.a Caratteristiche tecnico costruttive, estetiche, funzionali e modulari degli arredi proposti e della loro interazione per le attività di gruppo ed individuali (criterio premiante D.M. 11 gennaio 2017)</p> <p>Si valuteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corrispondenza degli arredi offerti alle caratteristiche tecnico costruttive e dimensionali indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare tecnico degli arredi. - particolari costruttivi idonei a ridurre il rumore e caratteristiche di silenziosità nelle fasi di spostamento. - l'impiego di meccanismi di assemblaggio non sporgenti, ben rifiniti, privi di ruvidità e di parti taglienti, capaci di garantire la sicurezza d'uso e la stabilità dei prodotti e al tempo stesso una facile smontabilità. - l'assenza di parti che possano causare l'intrappolamento delle dita e della testa. - l'assenza di componenti staccabili se non con l'uso di appositi attrezzi. - l'impiego di elementi di appoggio o terminali che consentano agli arredi di non toccare direttamente il pavimento. - ogni altro elemento attinente alla qualità tecnico costruttiva degli arredi. - la qualità e cura del design dei singoli arredi, intese come gradevolezza di forma, essenzialità, modernità delle linee. 	max 30 punti

<ul style="list-style-type: none"> - la qualità delle finiture, le disponibilità delle tinte nella scelta cromatica dei vari elementi, l'armonia di insieme. - la modularità degli arredi, ove questa caratteristica sia applicabile, al fine di consentirne la loro rimodulazione durante l'uso e gli spostamenti, la capacità di essere facilmente spostati, aggregati e disaggregati per rispondere alla necessità di avere dei setting differenti a seconda del tipo di ambiente e di attività che debba essere effettuata. 	
1.b Valutazione della campionatura presentata Si valuteranno le caratteristiche tecnico-costruttive dei singoli elementi della campionatura presentata, le caratteristiche funzionali, il design, la robustezza e durabilità, la flessibilità e modularità, le disponibilità dei colori e delle finiture proposte.	max 20 punti
1.c Facilità di utilizzo, di pulizia e manutenzione Si valuteranno: <ul style="list-style-type: none"> - la maneggevolezza dei beni offerti, la facilità di pulizia con particolare riferimento alle pratiche e prodotti a ridotto impatto ambientale facilmente reperibili in commercio. - la manutenzione, con particolare riferimento alla check list di controllo sulle operazioni da eseguire per garantire la durevolezza degli arredi. 	max 10 punti
1.d Iniziative volte ad aumentare la sensibilità su temi ambientali da rivolgere ai destinatari dei beni Si valuteranno le iniziative e gli strumenti atti a promuovere la sensibilità in tema di sostenibilità ambientale nei destinatari dei beni, con particolare riferimento ai criteri ambientali e sociali relativi ai beni forniti. Sarà premiata l'innovatività delle proposte e la loro adeguatezza rispetto al bacino di utenza.	max 10 punti
Criterio 2- Proposte migliorative e integrative max. 10 punti	
2.a Servizio successivo alla vendita – estensione della garanzia rispetto al periodo previsto nel capitolato (criterio premiante D.M. 11 gennaio 2017). Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale su tutti gli arredi oggetto della presente fornitura rispetto ai 5 anni previsti:	max 10 punti
1 anno aggiuntivo	1 punto
2 anni aggiuntivi	3 punti
3 anni aggiuntivi	5 punti
4 anni aggiuntivi	7 punti
5 anni ed oltre	10 punti
Criterio 3- Ulteriori requisiti di qualità del concorrente max. 10 punti	
3.a Ulteriori certificazioni di processo rilasciate da Enti accreditati che dimostrino l'attenzione dell'azienda partecipante nei confronti della responsabilità sociale e della legalità. Certificazione di gestione ambientale (SGA) UNI EN ISO 14001:2015 intestata all'azienda partecipante. Certificazione sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori ISO 45001: 2018 intestata all'azienda partecipante. Certificazione SA 8000: 2014 intestata all'azienda partecipante. Certificazione ISO 37001:2016 intestata all'azienda partecipante	max 10 punti
	2,5 punti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il concorrente dovrà, a pena esclusione, inserire nella busta “Offerta Tecnica” la seguente documentazione:

- a) una relazione tecnico illustrativa composta da un massimo di 26 (ventisei) facciate in formato A4, redatte con carattere Arial non inferiore a 12 punti e interlinea singola, che richiami ed esplichi in modo esaustivo punto per punto gli elementi di valutazione e i subcriteri per l'attribuzione dei punteggi tecnici qualitativi criterio 1; la suddetta relazione dovrà riportare un indice analitico di riepilogo dei punti e dei contenuti e potrà contenere anche immagini e disegni esplicativi. Si precisa che l'eventuale copertina non concorre a determinare il numero massimo di facciate. Le facciate della relazione tecnico illustrativa eccedenti il numero massimo di 26, non verranno considerate dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
- b) le schede tecniche di ciascun arredo proposto dalle quali si possano evincere le caratteristiche richieste per l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri 1.a e 1.c. Le schede tecniche dei prodotti dovranno contenere tutte le informazioni necessarie affinché la Commissione giudicatrice possa valutare ciascun prodotto sotto ogni profilo. In particolare, ciascuna scheda dovrà contenere l'illustrazione chiara (immagine/elaborato), le dimensioni, i colori e le finiture disponibili, una descrizione precisa e inequivocabile dei materiali impiegati e delle loro caratteristiche. Ciascuna scheda tecnica dovrà riportare la numerazione progressiva indicata nel Disciplinare tecnico degli arredi e nel Computo metrico estimativo. Per facilitare la consultazione da parte della Commissione giudicatrice, le schede dovranno essere raggruppate per tipologia di arredo in un massimo di 80 facciate.
- c) dichiarazione sottoscritta dall'offerente con indicazione del periodo di garanzia e di assistenza post-vendita fornito dalla data di acquisto, come da indicazioni di cui al criterio 2.
- d) attestazione di possesso di ulteriori requisiti di qualità, con allegata certificazione in corso di validità, di cui al criterio 3.
- e) documento contenente tutte le certificazioni di sicurezza di ciascun arredo offerto, riferite alla normativa attualmente in vigore e rilasciate da un Ente certificatore accreditato Accredia. Per ciascun arredo offerto devono essere chiaramente espresse il codice e la denominazione dell'articolo, la prova UNI richiesta e il numero della prova, il laboratorio rilasciante e la data del rilascio.
- f) documento denominato “Specifiche tecniche CAM” formato da tutte le dichiarazioni e le copie dei documenti, richiesti come “Verifica” dai Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni DM 23 Giugno 2022 n. 254, G.U. n. 184 del 8 agosto 2022 e riportate nel paragrafo 5 - “Specifiche Tecniche rispondenti ai criteri ambientali minimi” del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – norme tecniche, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre, in maniera chiara ed univoca, i rapporti di prova alle varie tipologie di materiali utilizzato negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy, ecc...).
- g) all'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà richiesto l'invio di un documento denominato “Certificati omologazione” contenente tutte le certificazioni di omologazione richieste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'appalto di fornitura nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali certificati/omologati sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre, in maniera chiara ed univoca, i certificati di omologazione alle varie tipologie di materiali utilizzato negli arredi offerti. Se è omologato il manufatto, deve essere presentata la copia del certificato di omologazione relativo al manufatto.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino la proposta progettuale con copertina, indice, schede tecniche, grafici, tavole con l'elenzazione degli arredi, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. La Commissione valuterà esclusivamente il contenuto delle facciate massime sopra indicate. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, mentre l'assenza, all'interno della stessa, di singoli paragrafi o punti comporterà l'esclusione dell'offerta solo nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che i contenuti della proposta progettuale presentata non siano sufficienti a

superare la soglia di sbarramento ed evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Le offerte tecniche, pena l'esclusione, non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del valore economico dei giochi offerti dal concorrente.

Sulla base di quanto offerto nella relazione tecnica di cui sopra la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi ai corrispondenti criteri di valutazione.

Si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art 35 comma 2 del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 2 del Codice.

L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga una istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa.

Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Per elementi constituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 e s.m.i. (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

A ciascuna offerta ammessa sarà assegnato, in base al procedimento di valutazione in seguito dettagliatamente indicato, un unico parametro numerico finale determinato - tramite il metodo aggregativo compensatore - dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ciascun sub criterio determinato dalla moltiplicazione dei relativi coefficienti di valutazione attribuiti dalla Commissione giudicatrice per i rispettivi pesi ponderali così come indicati nelle tabelle di cui sopra.

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il **punteggio tecnico** calcolato con le modalità di seguito descritte, **esclusa l'offerta economica**. Il **concorrente sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La soglia di sbarramento dei **40 punti** si applica con riferimento al punteggio ottenuto antecedentemente alla "prima" riparametrazione dei punteggi tecnici.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione dei punteggi ai sub criteri di natura qualitativa 1a, 1b, 1c, 1d della tabella sopra riportata, avverrà tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile rispettivamente per ciascun criterio di valutazione), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I sub criteri di natura quantitativa "tabellare" 2a, 3a della sopra riportata tabella, implicano, come ben evidenziato nella tabella stessa, un metodo di attribuzione dei punteggi oggettivo.

Dopo che la commissione avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici qualitativi e quantitativi, sarà determinato, per ogni offerta, un dato numerico finale.

A ciascuno dei cui è assegnato un punteggio "motivazionale" è attribuito un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario. Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al subcriterio esaminato è come di seguito determinato:

– mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ogni Commissario di gara, del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare in merito alle proposte di ognuno dei concorrenti, sulla base della seguente griglia di valutazione:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	Totalmente inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inadeguata	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Molto scarsa	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Appena sufficiente	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Eccellente/Massima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

– determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

- a ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio "quantitativo" è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, con l'applicazione della seguente formula:

$C_i = V_a/V_{max}$ dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

V_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

V_a = valore offerto dal concorrente i -esimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq Asoglia) = X * A_i / Asoglia;$$

$$C_i \text{ (per } A_i > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)] \text{ dove:}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; **X = 0,90**

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula: **P_i = C_{ni} x P_n** dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n. del concorrente i;

P_n = peso criterio n. di valutazione previsto dal disciplinare;

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio "tabellare", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. I punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente vengono sommati a quelli qualitativi e quantitativi.

17.5 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

La "prima" riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consente la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente mediante utilizzo delle formule di cui al paragrafo 17.4.

La Commissione giudicatrice procederà alla apertura dell'offerta economica di tutti i concorrenti che hanno ottenuto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica almeno pari a 40 punti antecedentemente alla "prima" riparametrazione dei punteggi tecnici.

La Commissione individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento (40 punti) e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. 3), D.Lgs. n. 36/2023.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il 14/02/2023 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Busca – Via Cavour n. 28 – 12022 Busca (CN).

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti nella seduta pubblica e tramite la Piattaforma Sintel.

Il Servizio Comune di Busca effettuerà le sedute di gara in modalità pubblica avvalendosi della Piattaforma Telematica SINTEL, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (*Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275*). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruibilità di ciascun documento presentato (*Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis*).

Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, il Servizio Comune di Busca esaminerà le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta il seggio di gara del Comune di Busca, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante, esaminerà le offerte tecniche e poi economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice c.d. inversione procedimentale.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, accerta la presenza delle offerte tecniche degli operatori economici, ne controlla la completezza e verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. La Commissione giudicatrice, nel corso dei lavori di valutazione delle offerte tecniche, adotterà misure idonee a garantire l'integrità, segretezza e genuinità del contenuto delle offerte.

In nuova seduta pubblica, previa comunicazione del giorno e l'ora, secondo le modalità previste all'articolo 2.3, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura delle offerte economiche, esclusi i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento.

La Commissione procederà, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, ai fini del calcolo del punteggio finale, la somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti per l'offerta tecnica sarà soggetta alla **“seconda” riparametrazione**, attribuendo il punteggio massimo di 90 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione mediante utilizzo delle formule di cui al punto precedente.

Sulla base del risultato, la Commissione stilerà la graduatoria sommando il punteggio conseguito dal singolo concorrente per l'offerta tecnica (a seguito della seconda riparametrazione), al punteggio conseguito per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per il prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione procede alla richiesta di giustificazioni tramite Piattaforma.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara del Comune di Busca i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse; presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato

essere in aumento rispetto all'importo a base di gara; mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuata l'apertura delle offerte economiche, verificata la graduatoria provvisoria, il Comune di Busca procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa dell'operatore classificatosi provvisoriamente 1° in graduatoria.

Successivamente, la Committenza procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 lettera d) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara per le offerte tecniche ed economiche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, eventualmente, della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di attivazione del procedimento di attivazione della verifica dell'anomalia dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La Commissione di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione di gara, recepito il parere del RUP, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il RUP può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; –
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori il Comune di Elva procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE ETICO.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamato nel codice etico del Comune di Busca.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione e sottoscrivere il predetto documento pubblicati sul sito del Comune di Busca.

26. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 (come previsto dall'art. 225, comma 2 del Codice) e dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.busca@legalmail.it.

Le istanze pervenute tramite la Piattaforma Sintel dovranno essere rinviate all'indirizzo PEC suindicato.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 196/2003 e Reg. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii.:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati in fase di gara è la Stazione Appaltante indicata in premessa del presente Disciplinare.

Il RUP
MOI Giuseppe