



**CITTA' DI BUSCA
Provincia di Cuneo
AREA TECNICA**

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN

Tel 0171/948602 ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it
comune.busca@legalmail.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO BIENNALE
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
TUTELARE ALLA PERSONA
PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA**

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Assistenza tutelare alla persona,
- b) Pulizie generali (servizio di sanificazione e disinfezione),
- c) Attività di lavanderia e guardaroba,

all'interno della Casa di Riposo Sant'Annunziata (di seguito denominata "struttura") in Via Massimo d'Azeglio 29 a Busca. La struttura è gestita in regime di R.A.A. dall'Ospedale Civile di Busca (di seguito denominato "Ente") con sede in Busca p.zza Regina Margherita, 10.

Le residenze assistenziali alberghiere forniscono agli ospiti, in condizione di autosufficienza psicofisica, servizi di tipo alberghiero.

I servizi della R.A.A. persegono le seguenti finalità:

- gestione dell'ospite attraverso il suo coinvolgimento nelle attività pratiche della vita quotidiana, sopperendo alle difficoltà che l'anziano incontra nel provvedervi di propria iniziativa;
- rispetto dei ritmi e delle abitudini di vita precedenti all'inserimento, compatibilmente con l'organizzazione e con le esigenze di vita collettiva;
- sollecitazione nei confronti degli ospiti a mantenere e a sviluppare l'interesse a svolgere attività di vario genere, anche al di fuori della struttura;

Sono destinatari dei servizi resi dalle R.A.A. le persone che, pur non necessitando di particolare protezione sociale e sanitaria, sono interessate a soluzioni residenziali in ambienti che consentano di soddisfare esigenze di socializzazione.

La presenza del personale all'interno delle Residenze dovrà coprire le 24 ore giornaliere in quanto la struttura funziona in modo permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo criteri di flessibilità e di integrazione tra le figure professionali in modo da garantire le opportune e necessarie osmosi tra i differenti livelli di prestazioni richieste (sostegno alla persona, gestione del pasto, pulizia locali e lavanderia), che consentano di ottimizzare le modalità operative e l'utilizzo delle risorse umane e strumentali, producendo in tal modo economie di gestione.

Il modello gestionale dovrà prevedere un attivo coinvolgimento degli ospiti nelle attività quotidiane, una valorizzazione delle abilità residue con l'impegno di salvaguardare, nel limite del possibile, le precedenti abitudini di vita, riproducendo stili propri del "vivere a casa".

Il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti "servizio pubblico" e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

Il contenuto del presente Capitolato risponde alle condizioni minime ritenute necessarie per questo Ente.

Art. 2 - STRUTTURA E FUNZIONAMENTO

La struttura residenziale, sita in Via Massimo d'Azeglio, 29, in pieno centro storico, è costituito da un unico complesso architettonico risalente al 1.700 completamente ristrutturato e dotato di ampi spazi esterni, è autorizzata ad accogliere 44 ospiti autosufficienti in camere da 1 – 2 posti letto ed è classificata come R.A.A. (Residenza Alberghiera Assistita).

I pasti, preparati nella cucina dell'Ospedale Civile, sono consumati nel refettorio comune. È previsto un servizio di lavanderia per la sola biancheria piana. È presente nella struttura, oltre ai normali servizi igienici e docce, un bagno protetto a cui si può accedere con l'assistenza del personale o dei parenti. Ogni camera può essere dotata di televisore ed è predisposta di attacco alla telefonia fissa. L'attività ricreativa è organizzata con l'aiuto di volontari, all'interno della struttura, l'assistenza sanitaria, trattandosi di struttura riservata ad utenti autosufficienti, è garantita dal medico di base dell'ospite. Il personale provvede ad aiutare l'ospite nell'assunzione della terapia farmacologica.

Art. 3 - ATTIVITA'

L'aggiudicatario deve garantire:

- **servizi di carattere alberghiero** che comprendono le attività di ristorazione, per la sola distribuzione dei pasti, collaborando con l'ospite al rispetto della propria dieta personale, di pulizia, di lavanderia e guardaroba. L'aggiudicatario dovrà garantire, a richiesta e spese dell'ospite, anche il servizio di lavanderia e stireria degli effetti personali;
- **servizi di socializzazione** finalizzati a favorire il mantenimento, il più a lungo possibile, delle capacità, delle abilità, delle competenze e degli interessi degli ospiti, secondo le potenzialità di ciascuno. Tale servizio è inteso a sollecitare e favorire la partecipazione degli ospiti a momenti comunitari organizzati per la generalità dell'utenza;
- **servizio di protezione**, inteso nel senso di collegamento della struttura a servizi di assistenza a carattere sanitario o assistenziale, al fine di garantire un pronto intervento in caso di necessità. La presenza degli operatori fornirà agli ospiti un senso di protezione garantendo l'aiuto integrativo e talvolta sostitutivo nello svolgimento delle attività della vita quotidiana.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI EROGATI

I Servizi di cui all'art.3 devono intendersi così articolati:

1. *Servizi di sostegno alla persona*, intesi come:

- a) supervisione delle attività relative all'igiene personale, ponendo cura e attenzione anche all'aspetto esteriore, all'abbigliamento e all'estetica;
- b) cura delle relazioni interpersonali (ascolto attivo, vicinanza empatica, valorizzazione dei ricordi e della memoria ecc.)
- c) contatti con il medico di base degli ospiti o con il personale infermieristico per terapie, esami ecc.;
- d) rispetto della dieta personalizzata prescritta ai singoli ospiti;
- e) consegna dei pasti in camera in caso di indisposizione;
- f) supporto alla verifica della disponibilità della terapia farmacologica;
- g) preparazione e supporto al riposo notturno e/o pomeridiano, qualora necessario;
- h) aiuto agli ospiti nel riordino degli effetti personali;
- i) accompagnamento per l'accesso e l'ordinata disposizione degli ospiti negli spazi destinati a fruire dei servizi collettivi, quali refettorio, soggiorno ecc.;

Le esigenze di carattere sanitario o socio assistenziale degli ospiti vengono garantite mediante i normali servizi socio-sanitari del territorio aperti alla generalità dei cittadini.

2. *Servizi di socializzazione*, intesi come mantenimento di un comportamento improntato a favorire:

- a) la cura ed i rapporti con il contesto familiare e sociale di origine o di provenienza;
- b) lo stimolo alla vita di relazione sia con il contesto della struttura che con l'ambiente esterno;
- c) le sollecitazioni culturali attraverso l'attiva partecipazione ad iniziative organizzate (feste, spettacoli, rappresentazioni ecc.), la messa a disposizione di quotidiani, giornali locali, riviste, libri ecc.;
- d) le iniziative di integrazione sociale che consentano il "recupero dei saperi" degli ospiti, anche eventualmente in collaborazione con altre istituzioni quali quelle scolastiche o quelle di iniziativa religiosa;

3. *Servizi di carattere alberghiero*, intesi come:

3.1 Attività di **ristorazione**:

- a) porzionamento e distribuzione dei pasti presso i locali a ciò preposti nella struttura. Qualora l'ospite fosse indisposto si renderà necessaria la consegna del pasto in camera;
- b) preparazione, sparcchiatura e pulizia e sanificazione dei tavoli e del refettorio;
- c) pulizia giornaliera del locale cucina (pavimenti e piastrelle), nonché delle attrezzature utilizzate per il porzionamento dei pasti;
- d) pulizia periodica del locale cucina (apparecchi di illuminazione, vetri, attrezzature ed elettrodomestici per la conservazione delle derrate/alimenti);
- e) lavaggio e riordino dell'eventuale pentolame, delle stoviglie e dei carrelli portavivande che deve essere effettuato almeno tre volte al giorno (colazione, pranzo e cena) e ogni qualvolta si renda necessario;
- f) Il servizio di ristorazione deve essere garantito per 7 giorni alla settimana per 12 mesi all'anno; la somministrazione dei pasti deve avvenire, di norma, nei seguenti orari:
 - colazione dalle 7,30 alle 8,30
 - pranzo dalle 11,30 alle 12,30
 - cena dalle 18,00 alle 19,00

Eventuali variazioni di orario del pranzo e della cena, anche legate al variare delle stagioni, possono essere concordate con l'aggiudicatario in rapporto con la ditta incaricata per la preparazione dei pasti nell'Ospedale Civile.

Il personale che si occuperà del porzionamento e distribuzione del pasto dovrà essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.

Relativamente alle iniziative formative ed ai contenuti delle medesime dev'essere reso edotto l'Ente avendo cura di fornire sull'argomento documentazione ed informazione.

A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre idoneo programma di formazione, precisando gli strumenti e la metodologia utilizzati e la documentazione prevista, nonché le modalità di aggiornamento del progetto formativo.

3.2 Attività di pulizia:

tale attività attiene alla pulizia delle camere (compresi gli arredi), dei servizi igienici, dei locali comuni (servizi igienici, compresi quelli riservati al personale, ufficio amministrativo, sale pranzo, soggiorni, scale, corridoi e ascensore) e deve essere articolata secondo le seguenti cadenze:

- a) **giornaliera:**
 - delle camere degli ospiti, comprensive dei servizi igienici, e di tutti i locali comuni sopra individuati;
- b) **mensile:**
 - lavatura approfondita, con disinfezione e bonifica, dei pavimenti delle camere degli ospiti e di tutti i locali comuni;
 - pulizia approfondita dei servizi igienici con lavaggio e disinfezione di sanitari, piastrelle, porte, vetri, infissi e apparecchi illuminanti, sia delle camere degli ospiti che di tutti i locali comuni;
 - lavatura con mezzi idonei di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni delle finestre, porte, ecc.
 - spolveratura degli infissi e degli apparecchi di illuminazione, sia delle camere degli ospiti che di tutti i locali comuni;
- c) **trimestrale:**
 - pulizia approfondita delle camere degli ospiti, comprensiva di battitura di materassi e coperte;
 - lavaggio degli infissi, degli apparecchi di illuminazione e delle tende sia delle camere che dei locali comuni.

Le attrezzature per le pulizie, i materiali monouso in dotazione al personale, i sacchi per i rifiuti, i sacchi per la biancheria, i detersivi, i disinfettanti ecc. sono a carico dell'aggiudicatario senza ulteriori costi per la stazione appaltante.

Nell'esecuzione dell'intervento si dovranno utilizzare attrezzature e prodotti non inquinanti di provata validità e affidabilità, prevedere un conveniente ricambio delle acque di pulizia e adottare sistemi ad umido per la rimozione di polvere e sporcizia.

3.3 Attività di lavanderia e guardaroba: tale attività comprende:

- a) il lavaggio ad acqua, con asciugatura e stiratura, della biancheria piana (a titolo esemplificativo: lenzuola, federe, copri materassi, traverse, copri letti, tovaglie, tovaglioli e asciugamani) e di quant’altro utilizzato all’interno della Residenza;
- b) cambio e lavaggio, a cadenza settimanale, della biancheria da tavola e da cucina;
- c) il lavaggio di coperte e cuscini a cadenza almeno stagionale e ogni qualvolta si renda necessario;
- d) piccoli interventi di cucitura e di rammendo sia della biancheria piana che di quella personale degli ospiti.

Le operazioni relative al servizio di lavanderia e stiratura della biancheria potranno essere effettuate, a scelta dell’aggiudicatario, direttamente dal medesimo oppure esternalizzate a ditta specializzata, con possibilità di utilizzo dei locali dell’Ente. Si precisa sin da ora che l’eventuale affidamento a terzi di tale servizio non costituirà subappalto trattandosi di attività collaterale e di importo limitato rispetto al complesso del servizio appaltato.

Gli interventi di pulizia e di lavanderia e le operazioni connesse dovranno essere eseguite a regola d’arte, utilizzando prodotti di prima qualità a norma con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) ed in materia di tutela ambientale.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- 1) lo svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente capitolato;
- 2) l’impiego in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento dei servizi relativi ai punti 1 e 2 dell’art.3 del presente capitolato, relativamente al numero degli ospiti presenti, di operatori, opportunamente selezionati, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n.17-15226 del 30/03/2005 per le attività di competenza del profilo professionale. Il personale impiegato dovrà altresì essere in possesso di:
 - a) idoneità sanitaria al lavoro senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, rilasciato da un Medico Competente in carta libera;
 - b) buona conoscenza della lingua italiana;
- 3) l’impiego in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento dei servizi relativi ai punti 3 dell’art.3 del presente capitolato, relativamente al numero degli ospiti presenti, di operatori, opportunamente selezionati, in possesso di adeguata qualifica.

L’aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operatori delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche qualora l’aggiudicatario non aderisse alle associazioni stipulanti o recedesse da esse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell’aggiudicatario stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inosservanza accertata dagli organi di vigilanza legalmente preposti per tali tipi di controlli, l’ente potrà procedere, senza ulteriori formalità, ma semplicemente con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da trasmettersi nel termine di 15 giorni dalla data in cui l’Ente fosse venuto a conoscenza di tali inadempienze, alla rescissione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, nonché la formazione e gli obblighi inerenti la sicurezza, così come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., sono a carico dell’aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l’obbligo del pagamento e l’onere a carico dell’Ente o in solido con l’Ente, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell’Ente stesso e di ogni indennizzo.

Il personale inviato dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e del pubblico e dovrà rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire quegli operatori che non osservassero una condotta irrepreensibile o che, con il loro comportamento, fossero di pregiudizio per il buon andamento del servizio.

Le segnalazioni e le richieste formulate, anche solo verbalmente, al responsabile dell'aggiudicatario, saranno impegnative per l'aggiudicatario stesso, il mancato accoglimento della richiesta dovrà essere motivato dall'aggiudicatario.

Gli operatori inviati dall'aggiudicatario avranno l'obbligo del segreto professionale secondo quanto stabilito dalle vigenti norme in vigore per i dipendenti pubblici.

Attualmente il servizio fornito a n.44 ospiti è gestito con l'utilizzo del seguente personale per il numero di ore riportato nella seguente tabella:

Numero di riferimento	Qualifica operatore	Ore settimanali totali
2	Operatori socio sanitari diurno mattutino	105
1	Operatore socio sanitario diurno pomeridiano	49
1	Operatore socio sanitario notturno	56
1	Operatore addetto alle pulizie	42

- 4) la garanzia di continuità del servizio, provvedendo alle opportune e tempestive sostituzioni del personale, per qualsiasi ragione assente; tali sostituzioni devono essere immediate e contestuali prevedendo forme, anche preventive di affiancamento.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, almeno 15 gg. naturali e consecutivi antecedenti l'inizio dell'attività, i nominativi, indirizzi, recapiti telefonici degli operatori che saranno impegnati nello svolgimento delle attività / prestazioni oggetto del servizio; contestualmente dovrà trasmettere la documentazione comprovante la partecipazione al corso O.S.S., il certificato di idoneità fisica allo svolgimento della professione rilasciato da struttura competente (S.C. Medicina del Lavoro). Medesima condizione dovrà essere rispettata durante il periodo di svolgimento del servizio nel caso l'aggiudicatario dovesse ricorrere ad operatori diversi da quelli comunicati ad avvio del contratto.

Il personale che sarà destinato presso l'Ente dovrà effettuare un periodo di affiancamento di almeno 3 turnazioni alla presenza dell'operatore in servizio.

L'aggiudicatario non fatturerà tali ore di affiancamento che saranno a suo totale carico.

In ogni caso, il personale non potrà prendere servizio senza il preventivo nulla-osta della direzione di questo Ente che sarà rilasciato entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione del periodo di affiancamento.

Tale periodo di affiancamento non sarà necessario nel caso in cui l'operatore proposto in servizio abbia espletato medesimo servizio presso la stazione appaltante per almeno 4 mesi, anche non consecutivi nei 2 anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto.

- 5) il coordinamento del servizio;
- 6) la puntuale e corretta compilazione della documentazione relativa alla cartella personale dell'ospite oltre che del diario giornaliero della struttura;
- 7) la formazione professionale e l'aggiornamento del personale, la supervisione, le riunioni periodiche di servizio;
- 8) il mantenimento e la conservazione degli arredi e delle attrezzature in perfetto stato e la loro manutenzione o sostituzione in caso di danneggiamento o distruzione per imperizia o per negligenza, nell'utilizzo, da parte del personale del soggetto aggiudicatario;
- 9) il reintegro di stoviglie e posate e della biancheria piana in caso di usura/deterioramento eccessivi dovuti ad imperizia, rottura o smarrimento nel corso dell'affidamento del servizio;
- 10) la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno delle residenze e il loro smaltimento;

Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì garantire:

- che il personale destinato al servizio fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti. Per quanto riguarda la normale attività, non è consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario e dovrà essere previsto l'impegno a sostituire il personale assente a qualsiasi titolo senza che l'Ente debba corrispondere alcun emolumento per l'eventuale affiancamento;
- che non si instauri nessun rapporto di lavoro tra l'Ente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolo.

ART. 6 - SERVIZI AGGIUNTIVI

Barbiere, parrucchiere, callista, podologo

In caso di necessità e/o su richiesta del singolo ospite (esclusi gli interventi previsti all'art.3 punto 1 lettera a), il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di intervento da parte di personale con qualifica di barbiere, parrucchiere, callista e podologo. Gli oneri di tali prestazioni saranno a totale carico dell'ospite.

Servizio di trasporto

Su richiesta del singolo ospite, l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare accompagnamenti, con mezzo di trasporto fornito dall'aggiudicatario medesimo, l'onere di tale prestazione sarà a totale carico dell'ospite.

Servizio lavanderia effetti personali

Su richiesta del singolo ospite, l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare il lavaggio degli effetti personali utilizzando attrezzature ed impianti di proprietà. Gli oneri di tali prestazioni saranno a totale carico dell'ospite.

ART. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte nell'arco delle 24 ore per 7 giorni la settimana, in quanto l'attività della struttura è continuativa e si sviluppa 24 ore su 24, per sette giorni settimanali e non può avere interruzioni, includendo sia i giorni festivi che quelli prefestivi.

Gli operatori destinati a svolgere servizio sono informati, relativamente ai contenuti del presente capitolo esclusivamente e direttamente dall'aggiudicatario stesso.

Resta ad esclusivo carico dell'aggiudicatario la modalità di reperimento, l'invio e l'organizzazione degli operatori presso l'Ente in quanto il servizio prestato è affidato a corpo e potrà subire variazioni nel riconoscimento economico in relazione al numero degli ospiti presenti nella struttura, pertanto l'aggiudicatario potrà modulare l'impiego degli operatori mantenendo costante la qualità del servizio offerto.

Il numero di operatori e di ore impiegate per garantire il servizio indicati nella tabella di cui all'art.5 è da ritenersi quale riferimento organizzativo attuale e **livello minimo di servizio da offrirsi con struttura in condizione di completo utilizzo**. L'eventuale riduzione del numero di ospiti determinerà una diversa organizzazione del servizio offerto dall'aggiudicatario con corrispondente correzione proporzionale del compenso.

Le turnazioni mensili saranno definite in accordo tra la direzione della struttura ed il responsabile dell'aggiudicatario che provvederà a redigerle, le stesse potranno subire variazioni, anche settimanali, in caso di necessità dell'Ente.

L'aggiudicatario si impegna all'espletamento delle sotto indicate attività:

- a rispettare nei confronti del personale impiegato nella gestione del servizio, tutte le norme contrattuali e gli obblighi assicurativi previsti dai Contratti Collettivi in vigore, anche per quanto riguarda le scadenze per la corresponsione della retribuzione, rispettando le decorrenze dell'entrata in vigore dei contratti e applicando le eventuali norme di tutela previste per il protrarsi della "vacanza contrattuale".
- ad assumere tutti gli oneri per la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile del personale.

Il fabbisogno medio annuo per garantire il livello minimo di servizio, stimato per la struttura completamente utilizzata, ammonta a:

Qualifica operatore	Ore annue
Operatore socio sanitario	10.950
Operatore addetto alle pulizie	2190

L'operatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal responsabile dell'aggiudicatario il quale concorderà il programma di lavoro con l'Ente. Nell'esecuzione del servizio l'operatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge, del contratto collettivo, di linee guida e protocolli emanati dall'Ente.

Art. 8 - CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTINUITA' DI PRESTAZIONE

L'aggiudicatario dovrà dare garanzia di continuità di prestazione mantenendo l'assegnazione dello stesso operatore al medesimo servizio. La possibilità di proseguire nella gestione del servizio per l'intero periodo contrattuale, sarà subordinata al superamento di verifiche sulla qualità del servizio erogato.

In caso di assenze a qualsiasi titolo del personale operante l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Ente i giorni di assenza e il nominativo dei sostituti che dovranno aver superato il periodo di prova così come definito all'art.5 del presente capitolo.

All'Ente spetta il compito di verificare il corretto adempimento dell'operato dell'aggiudicatario, vigilando sulla precisa esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura di aggiudicazione, controllando che sia data fedele attuazione a tutte le prescrizioni del capitolato di appalto ed agli aspetti migliorativi proposti in sede di offerta progettuale, che saranno acquisiti come parte integrante del contratto stesso. L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla firma del contratto, comunicherà per iscritto il nominativo ed i contatti del proprio referente al quale rivolgersi per le verifiche ed i controlli sopra citati.

L'aggiudicatario comunica con le modalità descritte, ed entro lo stesso termine, ogni eventuale sostituzione del predetto referente.

Art. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a cadenza mensile, la fattura dovrà essere accompagnata dai documenti comprovanti il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Il suddetto termine di giorni 60 sarà interrotto qualora sopravvengano necessità di richieste di chiarimenti o siano formulate contestazioni da parte dell'Ente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, congiuntamente alla fattura:

- a) i tabulati mensili da cui si rilevino le presenze giornaliere degli operatori, riscontrate tramite il sistema automatico di rilevazione delle presenze;
- b) i tabulati mensili relativi alle presenze giornaliere degli ospiti, da cui si evinca altresì il numero dei pasti consumati.

La mancata trasmissione della documentazione di cui al punto precedente del presente articolo, rende non ricevibili le fatture.

Ai sensi dell'art 3 della legge 13/08/2010 n 136 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge.

Art. 10 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

L'aggiudicatario sarà responsabile della condotta del proprio personale impiegato nell'espletamento del servizio prestato. L'Ente si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la

sostituzione del personale la cui opera professionale sia ritenuta non confacente alle esigenze del servizio da svolgere o qualora fosse riscontrato un comportamento inaccettabile. Nei casi di interruzione di singole prestazioni di lavoro per causa imputabile al lavoratore o all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto, con ogni onere a proprio carico, a procedere alla sostituzione dei prestatori, entro 24 ore. Parimenti l'Ente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato dall'aggiudicatario qualora lo stesso abbia difficoltà ad osservare i turni predisposti.

Nel caso in cui l'operatore non dovesse presentarsi in servizio è prevista l'immediata sostituzione da parte dell'aggiudicatario. In caso contrario sarà applicata all'aggiudicatario una penale di € 250,00/die che, senza ulteriori forme di notifica, sarà decurtata sul corrispettivo del mese in corso.

Sarà esclusa la penale per il primo giorno, solo nei casi in cui sia documentata grave lesione dell'integrità fisica dell'operatore occorsa durante il percorso verso il luogo di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a non proporre in servizio il personale che abbia avuto forme morbose a carattere infettivo se non dopo i periodi e gli accertamenti previsti dalle normative vigenti e su nulla-osta della Medicina del Lavoro.

L'Ente si riserva comunque di effettuare controlli, tramite l'aggiudicatario, sui fogli di rientro degli operatori dopo un periodo di malattia superiore ai 5 giorni.

L'aggiudicatario si impegna a garantire azioni per scoraggiare l'eccessivo turn over degli operatori impegnati nel servizio e a incentivare il personale che garantisca continuità del servizio per l'intero periodo contrattuale. La comunicazione della gravidanza di lavoratrice madre, dipendente/socio dell'aggiudicatario è a carico dell'aggiudicatario stessa. Dal momento della comunicazione l'operatrice sarà considerata, ai fini protettivi e preventivi, non idonea, pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altro operatore.

Art. 11 - AZIONI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti degli operatori sarà esercitata dall'aggiudicatario. L'Ente provvederà quindi tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinariamente rilevanti all'aggiudicatario, il quale provvederà a contestarle al lavoratore.

Art. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutto il tempo nel quale si protrarrà il servizio nell'ambito di aree e fabbricato di proprietà o in disponibilità dell'Ente, l'aggiudicatario dovrà rispondere pienamente per tutti i danni ad esso imputabili che possano derivare dall'espletamento del servizio in oggetto, nonché da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per danni a persone o cose.

L'aggiudicatario dovrà costituire polizza RCT/RCO con massimale di € 2.000.000,00 per sinistro e con il limite di € 1.000.000,00 per persona e € 516.000,00 per danni a cose. La copertura deve essere prestata senza imposizione di franchigia a carico dell'Ente e con concessione di un periodo di garanzia postumo annuale. Tale polizza dovrà pervenire all'Ente entro 20 giorni lavorativi dalla data di comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario è obbligato ad assicurare i prestatori di lavoro per gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. n.1124/1965 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà recarsi sui luoghi in cui dev'essere effettuato il servizio prima di presentare l'offerta ed è inteso che la presentazione dell'offerta costituisce dichiarazione implicita che i locali e le attrezzature sono idonee per espletare il servizio richiesto.

Art. 13 - RILEVAZIONE ORARIO SERVIZIO

Saranno forniti dall'Ente i cartellini per la rilevazione degli orari di bollatura. In caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza) l'operatore dovrà immediatamente informare l'Ufficio di Segreteria della struttura, compilare il modulo di "omessa timbratura" ed allegarlo al cartellino. Non verranno accettate più di n.3 "omesse timbrature" mensili. Dalla quarta omessa timbratura le ore di servizio prestato, non documentate da idonea timbratura, subiranno una decurtazione del 30% sul corrispettivo mensile.

Art. 14 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale impegnato nel servizio dovrà essere già istruito, formato ed informato a cura dell'aggiudicatario in relazione alle tipologie delle attività da svolgere, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto.

Art. 15 - NORME DI COMPORTAMENTO

Gli operatori dovranno uniformarsi alle seguenti regole di comportamento:

- corretto utilizzo della divisa di servizio secondo le linee guida aziendali con esposizione del tesserino di riconoscimento;
- condotta conforme ai principi di correttezza nei confronti degli utenti e verso il personale dell'azienda;
- rapportarsi all'ospite rispettando la sua privacy, la sua personalità, nonché il suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- comprendere le esigenze e le aspettative dei singoli, saper rispondere ai loro bisogni rilevando precocemente le eventuali necessità;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- rispetto della programmazione della turnazione concordata con l'aggiudicatario;
- garantire una conoscenza ed una padronanza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata ai compiti professionali richiesti;
- informare tempestivamente gli operatori sociali e sanitari di riferimento di eventuali situazioni di rischio che richiedono interventi di tutela della persona assistita;
- rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitando, pertanto, di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti di cui si viene a conoscenza; il personale è autorizzato a discutere le problematiche individuali degli ospiti unicamente con gli operatori sociali e/o sanitari;
- garantire il rispetto dei disposti in materia di privacy, in relazione ai quali dovranno essere, da parte dell'aggiudicatario, espressamente individuati gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- garantire il passaggio dell'informazione sulle condizioni degli ospiti, nel caso di sostituzioni ed affiancamento "in situazione";
- provvedere alla puntuale e corretta rilevazione della presenza, utilizzando i sistemi di rilevazione meccanici o informatici messi a disposizione dall'Ente;
- attenersi e far attenere gli ospiti a quanto previsto dalla normativa in materia di divieto di fumo;
- non abusare, durante l'orario di servizio, dell'uso di telefoni cellulari personali e di apparecchi di riproduzione musicale;

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli ospiti o dei loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dal soggetto aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

Art. 16 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni due.

L'importo complessivo di contratto è determinato in relazione alle risultanze della tabella di cui all'art.7 considerando la struttura completamente occupata.

Alla luce di quanto sopra l'importo complessivo delle prestazioni previste dal presente capitolato risulta essere:

assistenza annua	10.950,00 ore x 22,00 €/ora	=	€ 240.900,00
dei quali per oneri della sicurezza	10.950,00 ore x 0,50 €/ora	=	€ 5.475,00

pulizie	2.190,00 ore x 18,10 €/ora	=	€ 39.639,00
dei quali per oneri della sicurezza	2.190,00 ore x 0,40 €/ora	=	€ 876,00

L'importo del servizio annuo sarà dunque di € 286.890,00 dei quali € 280.539,00,00 per il servizio posto a base di gara ed € 6.351,00 quali oneri per la sicurezza.

L'importo posto a base di gara sarà di € 573.780,00 dei quali € 12.702,00 quali oneri della sicurezza.

L'importo di contratto sarà determinato dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza che non sono soggetti a tale ribasso.

Non essendo presenti operatori dipendenti dall'Ente nella struttura non sono riconosciuti importi degli oneri della sicurezza dovuti alle interferenze e non è compilato il DUVRI.

L'importo degli oneri della sicurezza è riconosciuto per le attività di formazione ed informazione del personale e per la fornitura dei D.P.I. necessari allo specifico servizio posto a base di gara.

Il contratto principale è stipulato a corpo, l'importo mensile fatturato dalla ditta sarà pari ad 1/24 dell'importo di contratto, fatta salva l'applicazione di quanto previsto all'art.20 del presente capitolato in materia di riduzione, anche temporanea e transitoria, del numero degli ospiti. Tali riduzioni non determineranno un ampliamento temporale dei termini contrattuali, ma esclusivamente una riduzione dell'importo di contratto complessivo.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare, se richiesto, un servizio suppletivo per un periodo sino ad un massimo di sei mesi oltre i termini di scadenza, alle stesse condizioni pattuite onde consentire il completamento delle procedure della nuova gara di appalto avviata.

L'Ente, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto dei servizi, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sui servizi stessi, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno trenta giorni senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

Art. 17 - INADEMPIENZE PENALITA' E RISOLUZIONE DI CONTRATTO

In caso di inadempienze contrattuali derivanti da disservizi imputabili all'aggiudicatario, quali ritardi nelle comunicazioni previste, ritardi delle prestazioni o deficienze nel servizio imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicatario e dei suoi soci e/o dipendenti, accertata carenza delle caratteristiche e del comportamento degli operatori così come previste nel presente capitolato, saranno applicate, secondo la gravità delle inadempienze, sulla base del giudizio motivato dell'Ente, penali variabili da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00.

Deve considerarsi inadempimento anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni in modo anche solo parzialmente difforme dalle prestazioni contenute nel presente Capitolato.

A seguito della terza contestazione come sopra descritta l'Ente avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto con l'aggiudicatario ed all'incameramento della cauzione definitiva, riservandosi ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di amichevole composizione delle contestazioni anche a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione potrà essere preceduta da ulteriore confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso mediante incontro tra il legale rappresentante dell'Ente ed il legale rappresentante dell'aggiudicatario al fine di addivenire ad un'amichevole composizione.

L'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei casi di seguito elencati:

- a) mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- b) gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, contestate come previsto dal presente articolo;
- c) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del Servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) frode nei confronti dell'Ente;
- e) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;

- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- h) inottemperanza alla richiesta dell'Ente di sostituire il personale non idoneo.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, al soggetto aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo e l'Ente avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato allo stesso.

In seguito a gravi e gravissime inadempienze che pregiudichino lo svolgimento, la qualità e la natura del servizio stesso nella sua globalità, segnalate per iscritto all'aggiudicatario e che lo stesso non abbia risolto, né per le quali abbia presentato controdeduzioni accettate o accettabili: l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

L'Ente si riserva la potestà di azionare la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 C.C., ogni qual volta l'impresa non dia comunicazione del tentativo di concussione subito, risultante da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio nei confronti dell'amministratore pubblico responsabile dell'aggiudicazione.

L'Ente si riserva altresì la possibilità di attivare lo strumento risolutorio in tutti i casi in cui da evidenze giudiziarie consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio, si palesino accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e l'impresa aggiudicataria.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

ART. 18 - RECESSO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art.1671 del codice civile l'Ente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno.

L'Ente, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto del servizio, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sul Servizio stesso, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno sessanta giorni, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali dichiara implicitamente di rinunciare con la stipula del contratto.

ART.19 - RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

L'aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. del 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che si dovrà coordinare con quello dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto, entro un mese dall'affidamento del Servizio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dagli artt.17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., a sottoporre i propri operatori, inseriti nel Servizio oggetto del presente Capitolato, alla sorveglianza sanitaria, a fornire ad essi, immediatamente, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento. Tale documento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta risulti necessario ed almeno con cadenza annuale.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salvo ogni più grave conseguenza di legge.

La fornitura agli operatori di materiale e dispositivi per la protezione individuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo i guanti monouso, i camici, i grembiuli e i guanti di gomma per la pulizia degli ambienti, ecc.), nonché l'osservanza di tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Il personale sarà dotato di divise adeguate il cui lavaggio stiratura sono a carico dell'aggiudicatario. Il personale dovrà avere cura di presentarsi in servizio con la divisa in ordine e pulita, munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente il nome ed il servizio espletato presso l'Ente.

Le divise e le calzature dovranno essere conformi a quelle utilizzate dal personale dipendente dell'Ente, previo giudizio di idoneità della Direzione da effettuarsi dopo l'aggiudicazione.

Le caratteristiche tecniche delle calzature da lavoro dovranno rispecchiare le norme sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08): scarpa da lavoro, calzatura bassa di cuoio e altri materiali, escluse calzature interamente di gomma o materiale polimerico. Colore bianco – Modello adattabile inverno/estate.

ART.20 - MODIFICA DELLE CONDIZIONI

L'ente si riserva di apportare, nel corso dell'appalto ed in accordo con l'aggiudicatario, modifiche alle condizioni indicate nel presente capitolato relativamente alle modalità di svolgimento del servizio in conseguenza di imprevedibili modifiche organizzative.

L'ente si riserva l'autorità di apportare eventuali modifiche al presente capitolato qualora si addivenisse ad una diversa organizzazione che dovesse richiedere una distribuzione degli operatori più confacente alle proprie esigenze operative.

Ove, in seguito a quanto sopra, si rendesse necessario rideterminare il numero di ore di impiego poste a riferimento nella determinazione del costo del servizio, in più o in meno, si procederà di comune accordo alla definizione del nuovo computo sulla base del prezzo orario espresso in sede di aggiudicazione senza riconoscimento di ulteriori oneri.

In ogni caso, se il numero degli ospiti scendesse sotto 30 verranno ridotte le ore degli OSS (da 30 ore/giorno a 24 ore/giorno) e la pulizia (da 6 ore/giorno a 4 ore giorno)

ART. 21 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO AL TERMINE DEL CONTRATTO

Per favorire la necessaria continuità delle prestazioni, al termine del contratto ed in caso di aggiudicazione ad altro soggetto, il soggetto aggiudicatario è tenuto, con oneri a proprio esclusivo carico, ad affiancare, per un congruo termine di giorni lavorativi, comunque non inferiore a 7 giorni, il personale del soggetto subentrante con propri operatori qualora si verifichi una variazione degli addetti superiore al 50%.

ART.22 - RIFERIMENTO ALLE NORME VIGENTI

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme in vigore relativamente al Codice Civile ed in subordine alle norme del codice dei contratti pubblici.

Presso la struttura devono essere conservati e custoditi con modalità idonee a garantire il pieno rispetto delle norme in materia di privacy:

- a) la cartella personale dell'ospite, contenente le relazioni del servizio socio-assistenziale, le eventuali indicazioni terapeutiche, i verbali delle riunioni di verifica sul caso, la tessera sanitaria e tutta la documentazione in originale, se disponibile, che deve essere messa a disposizione del personale sanitario in caso di necessità;
- b) il diario giornaliero sul quale siano riportati, a cura degli Operatori Socio Sanitari, i fatti significativi riguardanti sia ciascun ospite, sia la Residenza nel suo complesso;
- c) il registro dei medicinali.
- d) i verbali delle riunioni di verifica sull'andamento dei servizi erogati.

La sopracitata documentazione potrà essere visionata, in qualsiasi momento, dai funzionari dell'Ente all'uopo incaricati.

ART. 23 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

Per il pieno raggiungimento delle finalità perseguiti, è riconosciuto il ruolo, l'apporto e la collaborazione delle Associazioni di volontariato e delle altre Agenzie del privato sociale eventualmente presenti sul territorio. Il soggetto aggiudicatario può inserire, nel Servizio, volontari anche del Servizio Civile Nazionale Volontario, in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva all'Ente che ne verificherà il congruo utilizzo.

È consentito l'inserimento, a scopo di tirocino, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio.

ART. 24 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Ente e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Ente che si pronuncerà espressamente in merito.

ART.25 - SUBAPPALTO – CEDIBILITÀ

È vietato all'aggiudicatario affidare in subappalto l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto. È vietata la cessione del presente contratto.

ART.26 - SPESE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 27 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le ditte partecipanti dovranno costituire cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio, fatte salve le riduzioni previste per legge.

Tale cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie, mentre per l'aggiudicatario sarà trattenuta a garanzia della firma del contratto. Nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiutasse di firmare la contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dall'ente.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva secondo le indicazioni di cui al comma 1 dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni previste dal presente contratto di appalto.

ART. 28 - REGISTRAZIONE

Il contratto da stipularsi con l'aggiudicatario sarà registrata solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno ad esclusivo carico – senza alcun diritto di rivalsa – della parte che avrà, con il proprio comportamento, reso necessaria la registrazione.

ART.29 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione all'appalto oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite al Foro competente per territorio.