



COMUNE DI BUSCA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE CONCESSIONE STRUTTURE TURISTICHE SITE NEL COMPRENSORIO DI VALMALA CIG 8677440205

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Busca affida in concessione la gestione delle strutture sottoelencate e di cui alle planimetrie indicate per la durata di 9 anni.

Il concessionario sarà tenuto alla prosecuzione della concessione nelle more dell'individuazione del nuovo concessionario, per una durata non superiore a mesi sei.

Elenco immobili:

In località **Pian Pietro** PUNTO DI RISTORO, AREA ATTREZZATA CAMPER COMPRENSIVO DI SERVIZI IGIENICI, PARCO GIOCHI,

In località **Santuaria** LOCALI PER RICOVERO GARAGE BATTIPISTA e LOCALI ANNESSI.

Compressorio dei tracciati e sentieri per la pratica degli sport invernali ed estivi come da planimetrie indicate.

Elenco mezzi:

Battipista PRINOTH "HUSKY" telaio HU20257 completo di lama e fresa.

Si allegano:

Allegato A punto di ristoro

Allegato B area attrezzata camper e parco giochi

Allegato C locali per ricovero mezzo battipista, noleggio e servizi igienici

Allegato D tracciati e sentieri invernali/estivi per la pratica dell'attività outdoor

ART. 2: SERVIZI IN CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà:

- impostare l'attività delle strutture affidate curando tutti gli aspetti sia gestionali sia di promozione turistica sia estiva che invernale.
- assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale, comprese tutte le spese relative al personale e per ogni tipologia di acquisto. Il concessionario dovrà essere in possesso di ogni documentazione prevista dalle normative vigenti
- rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.
- provvedere all'allestimento e all'arredamento di tutti i locali in concessione;
- farsi carico di ogni spesa di gestione (utenze, assicurazione, ecc.);
- incassare le somme derivanti dalle diverse attività, del posto di ristoro, dell'affitto piazzole area attrezzata, attività di noleggio di propria attrezzatura e degli eventuali servizi aggiuntivi che intenderà attivare;
- provvedere alla pulizia dei locali vari, così come alla ordinaria manutenzione; fanno carico al concessionario altresì i prodotti per la pulizia;
- provvedere alla manutenzione delle aree di pertinenza mediante il taglio dell'erba, la potatura degli alberi, dell'area verde, del parco giochi e dei tracciati e dei sentieri e di quant'altro sia necessario per mantenere in efficienza gli spazi assegnati;
- Eseguire idonea ed adeguata tracciatura dei percorsi utili allo sci di fondo e ad altre attività di outdoor invernale con adeguata segnaletica di sicurezza
- Provvedere ad adeguare gli spazi e le strutture nel rispetto delle normative di sicurezza di settore per tutte le attività che intenderà svolgere sia di natura commerciale che di natura sportiva a titolo esemplificativo ma non esustivo, eventuali attività di somministrazione, noleggio, pratica dello sci di fondo, sentieristica, ecc. ecc.

I locali, mezzi e tracciati oggetto della concessione sono quelli elencati all'art. 1.

ART. 3: CARATTERE DELLA CONCESSIONE

A tutti gli effetti l'affidamento in concessione della gestione si qualifica quale servizio pubblico e non può essere abbandonato o sospeso, se non per validi motivi riconosciuti tali dalla Amministrazione Comunale e nel rispetto dell'art. 4. A tal fine il concessionario si obbliga a custodire e preservare da ogni danno quanto oggetto della presente concessione.

Il gestore si obbliga, inoltre, alla manutenzione ordinaria delle strutture oggetto della concessione, nonché alla rigorosa pulizia delle stesse compresi i servizi, le aree di pertinanza esterne, camminamenti, parco giochi, ecc. ecc.

ART. 4: DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione viene stabilito come sopra indicato.

Qualora per volontà dell'affidatario la gestione terminasse prima della scadenza stabilita, questi non può pretendere né ottenere rimborsi o sgravi, né indennizzi di qualsiasi natura.

E' obbligo, comunque del medesimo, far pervenire al Comune un preavviso non inferiore a 3 mesi dalla scadenza del contratto.

In caso di interruzione del servizio senza che sia comunicato il preavviso l'affidatario è tenuto a corrispondere il pagamento utenze relativo alle 3 mensilità previste.

ART. 5: CORRISPETTIVO

Non è previsto il pagamento di alcun corrispettivo, in virtù dei gravosi oneri a carico del concessionario.

ART. 6: MODALITA' DI CONCESSIONE E VALORIZZAZIONE

La gestione in esame deve essere unitaria non sono previste gestioni parziali o separate delle strutture in affidamento elencate all'art. 1.

Le strutture affidate dovranno essere gestite e valorizzate secondo quanto previsto in offerta tecnica, che assume valore contrattuale.

Gli eventuali proventi della gestione andranno a favore del concessionario.

ART. 7: CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve costituire una fideiussione bancaria o assicurativa (o mediante versamento) a favore del Comune pari a 5.200,00 €.

ART. 8: PRESTAZIONI/ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario:

- attua il progetto di gestione proposto in gara;
- assicura la compatibilità del progetto di gestione, alla destinazione d'uso dei locali;
- assicura l'apertura e chiusura dei locali affidati con l'intestazione ed il pagamento delle utenze, il pagamento dei beni di consumo quali gasolio ecc. ecc., assicurazione degli immobili del mezzobattipista.
- assicura la pulizia completa degli immobili con particolare attenzione per i servizi igienici dell'area attrezzata per camper e quelli del punto di ristoro quelli adiacenti il locale ricovero battipista e eventuale locale noleggioio.
- assicura gli immobili per rischio locativo o similare;
- provvede al taglio dell'erba e potatura alberi nel parco giochi e nell'area attrezzata per camper e ove si rende necessaria.
- provvedere ad una adeguata manutenzione ordinaria dei materiali in legno (infissi, staccionata, panchine, tavoli ecc. ecc.)
- deve provvedere alla raccolta dei rifiuti su tutta l'area in concessione (parco giochi, area attrezzata per camper, ecc. ecc.), allo svuotamento dei relativi cestini con conferimento presso i punti di raccolta pubblici promuovendo la raccolta differenziata dei rifiuti nel rispetto delle vigenti leggi.
- cura la manutenzione ordinaria delle strutture affidate in concessione, provvedendo a dare immediata comunicazione scritta al Comune circa ogni evento dannoso, comunque ascrivibile a colpa in vigilando, che possa compromettere l'uso normale degli impianti;
- deve garantire adeguata sinergia con gli Enti Locali e le Associazioni presenti sul territorio, collaborando attivamente con tali soggetti nel promuovere attività con finalità turistico ricettive;
- il concessionario avrà diritto all'esclusiva di pubblicità, fermo restando, se dovuto, il pagamento dell'imposta di pubblicità al concessionario dell'imposta comunale;
- il concessionario dovrà assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro nonché adeguare il proprio piano di formazione e informazione degli utenti; la

responsabilità per la sicurezza, d. lgs. N. 81/2008 s.m.i, dei luoghi concessi in esercizio, è a carico del concessionario;

- dovrà assicurare la permanenza in efficienza di estintori, lampade d'emergenza, vie di fuga e d'esodo, piano evacuazione ove necessario;
- è titolare di ogni responsabilità per l'organizzazione di eventi nella struttura a propria cura; a tal fine dovrà disporre di idonea polizza assicurativa.
- Il concessionario potrà svolgere anche attività di noleggio di attrezzi, sia invernale sia estiva.

Il mancato rinnovo delle polizze ovvero il mancato pagamento dei premi comporterà responsabilità diretta del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità in capo all'ente concedente.

Le opere di miglioria eventualmente apportate e autorizzate resteranno acquisite al Comune senza diritto a rimborsi o indennizzi. Nulla sarà dovuto dal Comune per le migliorie dallo stesso non autorizzate. Il gestore, sarà tenuto, nella realizzazione degli interventi, all'applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto, l'affidamento dei lavori dovrà avvenire secondo le procedure previste per gli appalti pubblici, in favore di imprese in possesso dei necessari requisiti e qualificazioni

ART . 9 GESTIONE TRACCIATI PER L'INVERNO e MEZZO BATTIPISTA

La concessione prevede la gestione dei tracciati per attività di sport invernali come da piantina allegata (sci di fondo, ciaspole, ecc. ecc.) L'appaltatore dovrà garantire oltre ad una predisposizione dei percorsi nel periodo autunnale, un adeguata battitura dopo ogni nevicata e comunque quando sarà necessario per un corretto mantenimento, la messa in sicurezza con il posizionamento di idonea cartellonistica, l'eventuale soccorso sui tracciati, la manutenzione ordinaria del mezzo ceduto in comodato dal Comune compreso il gasolio, la sistemazione dei tracciati a fine stagione sulle piste.

Il Concessionario oltre ad avere una adeguata preparazione all'utilizzo del mezzo, si impegna a mantenerlo sempre rimessato nell'autorimessa quando non utilizzato. Effettuare i controlli e la manutenzione ordinaria come specificato sul libretto "uso e manutenzione del mezzo" di cui si consegnerà copia. Segnare sul registro "controlli e manutenzioni" che verrà consegnato all'aggiudicatario e dovrà indicare ogni controllo o intervento di manutenzione fatto al mezzo. Sarà cura del concessionario verificare che vengano segnati sullo stesso registro tutti gli eventuali interventi ordinari o straordinari

effettuati al mezzo anche da terzi. Ad utilizzare il mezzo secondo le istruzioni ricevute dal fornitore, sempre e solo in presenza delle condizioni che ne permettono l' uso evitando qualsiasi azione che possa compromettere lo stesso. Si impegna a comunicare all' Ufficio Tecnico del Comune di Busca, qualsiasi anomalia riscontrata sul mezzo nonché a richiedere autorizzazione per qualsiasi azione/intervento che vada oltre l'ordinaria amministrazione evidenziata in giallo sul manuale uso e manutenzione (solo l' ufficio tecnico può autorizzare interventi sul mezzo). Si impegna a segnalare allo stesso ufficio, in base alla propria esperienza o alle tempistiche riportate sul "manuale di uso e manutenzione" eventuali necessità di intervento ordinario o straordinario da affidare a terzi; sarà l' ufficio tecnico a stabilire tempi, modalità e incaricato dell' intervento. Si impegna, in caso di utilizzo del mezzo, a trasmettere allo stesso ufficio e referente copia del "registro controlli e manutenzioni". Prende atto che eventuali danni avvenuti al mezzo a causa della propria incuria, alla mancata manutenzione ordinaria, ad un uso improprio del mezzo o ad interventi sul mezzo non autorizzati potranno essere oggetto di richiesta di risarcimento da parte del Comune di Busca che a propria discrezione, in base alla gravità dei danni, potrà far decadere in qualsiasi momento gli accordi intrapresi.

ART. 10: PRESTAZIONI DEL COMUNE

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria degli stabili e degli impianti.

ART. 11: VIGILANZA

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare sulla esatta esecuzione dei servizi svolti e di provvedere, con proprio personale ed a proprie spese o mediante terzi, ad interventi di riparazione straordinaria rilevati da relazione scritta dagli organi competenti, su segnalazione immediata del gestore, e dietro autorizzazione del Responsabile del Servizio.

ART. 12: PERSONALE

Al fine di assicurare l'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà provvedervi con personale idoneo ed in regola con la normativa vigente in materia sanitaria, di contratti di lavoro relativi al settore nel quale opera e di assicurazioni sociali.

ART. 12: SUB CONCESSIONE

E' fatto espressamente divieto al concessionario di sub-concedere tutto o in parte e sotto qualsiasi forma il presente affidamento, pena di decadenza immediata dallo stesso. E' data facoltà al Concessionario di affidare a terzi i servizi sottoelencati, a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal suddetto decreto : - manutenzioni; - conduzione caldaie; - pulizie; - custodia e servizi di controllo. L'affidamento a terzi deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio Tecnico del Comune di Busca prima dell'attivazione del servizio.

ART. 13: PREZZI AL PUBBLICO - TARIFFE

Al fine di consentire una effettiva qualificazione della gestione quale servizio pubblico, le tariffe per gli utenti dovranno essere rese note al Comune.

ART. 14: INFORTUNI E DANNI

L'affidatario risponde direttamente, ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e delle altre norme di legge, dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del medesimo da parte di società assicurative.

L'affidatario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. Resta quindi l'unico e il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o volontario e dai fruitori dell'impianto.

ART. 15: PENALITA`

Nel caso di infrazioni di lieve entità, quale il contegno poco riguardoso verso gli utenti, ed ogni altra violazione agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, si applicherà all'affidatario una penale di Euro 100,00, con la sola formalità preliminare della contestazione degli addebiti.

Le infrazioni e le inadempienze più gravi, quali il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere ordini o comunicazioni ed altre simili infrazioni come l'abbandono della gestione,

o reiterate infrazioni (per 2 volte in un anno) di cui al comma precedente potranno comportare, oltre al pagamento della penale in misura doppia, l'incameramento di 1/5 della cauzione definitiva e la decadenza dell'affidamento. Costituisce grave infrazione ai sensi del presente comma anche la mancata attivazione dei servizi, sia a seguito della stipula del contratto, sia a seguito dell'attivazione dei servizi in via d'urgenza.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti e la previa diffida.

ART. 16: CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa al presente affidamento in gestione ed agli obblighi da esso derivanti, che non sia possibile comporre in via amministrativa, verrà deferita al Tribunale di Cuneo

ART. 17) DUVRI

Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero.

Permangono oneri aziendali di sicurezza, per l'appontamento delle idonee misure per i lavoratori e gli utenti, che dovranno essere quantificati dal concessionario.

ART. 18 - NORME FINALI

La presente si configura quale concessione di servizi, pertanto non è soggetta alla normativa sull'avviamento commerciale.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subconcessionario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la concessione e quindi recedere dal contratto correlato, con preavviso di almeno sei mesi da comunicare al Concessionario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per motivi di pubblico interesse. Il termine del preavviso potrà essere inferiore in presenza di motivi d'urgenza che non consentono indugi. In tal caso nulla è dovuto al concessionario, a nessun titolo.

ART. 19) CODICE DI COMPORTAMENTO E NORME ANTICORRUZIONE

L'concessionario si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti: dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; dal Codice di comportamento adottato dal Committente, reperibile sul sito istituzionale www.comune.melle.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'concessionario dichiara, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del committente stesso, nei confronti dell'concessionario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricopre, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del committente, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015. Il concessionario dichiara di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Moi Giuseppe
(documento firmato digitalmente)