



CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Cod. Fisc. 80003910041 – P.I. 00371290040

Tel.: 0171/948611 – Fax: 0171/948646

segreteria@comune.busca.cn.it - comune.busca@legalmail.it - www.comune.busca.cn.it

SINDACO

Prot. N° 0018551
Cat. III Cl. 5 Fasc. 003

Busca, 01/08/2024

SEGRETERIA E DEMOGRAFICI
C/O COMUNE
12022 BUSCA CN

E p.c. Al SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa RABINO Roberta
SEDE

Al Resp. AREA FINANZIARIA
PAGLIERO Renato
SEDE

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 50 COMMA 10, 107 E 109 DEL TUEL E CORRELATO CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ DI INCARICO DI EQ AI SENSI DELL'ARTICOLO 19 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022

IL SINDACO

Richiamati:

- L'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, alla stregua del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, e dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. N. 267/2000 ai sensi del quale *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett. d), dell'art. 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*.

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 4;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2016 , n. 154 del 16.11.2016 e 106 del 22.07.2020 con la quale si è approvata la struttura organizzativa dell'ente

comprendente n.ro 5 aree, oltre a quella della Segreteria Istituzionale in capo al Segretario Generale, ovvero:

1. Area Segreteria, Vice-segretario-Demografici;
2. Area Tecnica LL.PP. Funzioni datoriali D.Lgs. n. 81/2008;
3. Area Tecnica, Patrimonio e Edilizia, Urbanistica
4. Area Vigilanza
5. Area finanziaria e Tributi;
6. RICHIAMATO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Pianta organica del personale” e successive modifiche ed integrazioni Ritenuto altresì di disciplinare in questo contesto, in via anche ricognitoria, la sostituzione dei responsabili, al fine di garantire continuità amministrativa all’ente medesimo.

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n.ro 101 del 24/07/2024 è stato modificato il vigente il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed il relativo allegato (CCNL 2019/2021 Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di Elevata Qualificazione – metodologia);

CONSIDERATO che il decreto n. 31849 del 29/12/2024 con il quale era stata effettuata la nomina del Responsabile dell’Area SEGRETERIA DEMOGRAFICI è scaduto il 31/07/2024 e di conseguenza è necessario effettuare una nuova nomina;

ATTESO che il CCNL del 16 novembre 2022, all’art. 19, comma 1, ha confermato, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, un automatismo nell’individuazione dei Responsabili dei servizi quali titolari dell’incarico di Elevata Qualificazione.

TENUTO conto che l’articolo 18, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022 stabilisce: *“Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.ro 80 del 31.05.2023 avente ad oggetto “Identificazione profili professionali e collocazione nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie del personale dipendente ai sensi dell’art. 12-13 ccnl personale delle funzioni locali 2019-2021”;

VALUTATO che, in relazione alle funzioni e attività che deve svolgere il Responsabile dell’Area _____ e della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare così come previsti nel programma elettorale e nelle linee programmatiche che si intendono presentare al Consiglio ai sensi dell’articolo 46, comma 3, del TUEL, il dipendente _____ sia il soggetto idoneo a svolgere tale l’incarico;

VISTE le disposizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza confluite nel PIAO 2024-2026 in merito alla rotazione ordinaria degli incarichi di responsabilità;

SENTITO in merito il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTI infine:

- il d.lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR);

- il d.lgs. 196/2003, in particolare l'articolo 2-*quaterdecies*;
- il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 14;

TUTTO CIÒ PREMESSO;

DECRETA

1. di nominare Responsabile dell'AREA SEGRETERIA/DEMOGRAFICI il Dr. ARMANDO Silvio, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con decorrenza dal 1.08.2024 al 31.12.2025.
Nel dettaglio: segreteria (informatica, protocollo, cultura, urp-istruzione-assistenza), demografici nel loro complesso (stato civile, anagrafe, elettorale, leva, giudici popolari, statistica demografica), settore agricoltura, privacy, (amministratore di sistema, responsabile trasparenza), vice segretario, contratti e scritture private d'appalto lavori, servizi e forniture di competenza, organizzazione e direzione risorse umane per il settore di competenza;
2. di dare atto che alla predetta nomina consegue la titolarità del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione, con il trattamento economico accessorio previsto per il medesimo in relazione alla pesatura degli incarichi di responsabilità operata dal Nucleo di Valutazione e alla determinazione del relativo importo da parte della Giunta comunale;
3. di conferire al suddetto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, con il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge, dal vigente Statuto comunale, nonché dai Regolamenti comunali applicabili;
4. di dare atto che al medesimo sono assegnati gli obiettivi indicati per l'ambito di responsabilità dell'Area nel vigente PIAO;
5. di dare atto che il responsabile del servizio viene altresì individuato quali designato per privacy GDPR 679/2016 nelle materie di competenze afferenti l'area oggetto del presente decreto;
6. di nominare quale sostituto in via temporanea per incompatibilità, assenza, impedimento per il Segretario Comunale e, in subordine, il Responsabile del Servizio finanziario.

Con la sottoscrizione per ricevuta del presente decreto s'intende dare atto da parte del responsabile:

- Di essere a conoscenza della documentazione interna relativa alla valutazione dei rischi e relativi adempimenti, ai sensi del d.lgs. N. 81/2008, cui dovrà attenersi, unitamente alle direttive del datore di lavoro individuato presso l'ente, quale preposto per il personale a qualunque titolo coordinato o gestito;
- Di essere a conoscenza della documentazione e disciplina interna in ordine al trattamento dei dati personali, missioni e comunque quanto inerente la gestione del rapporto di lavoro.

Sono demandate al responsabile dell'Area finanziaria le determinazioni di impegno di spesa o comunque di vincolo contabile relativamente al trattamento economico spettante agli incarichi di EQ per retribuzione di posizione e di risultato.

IL SINDACO
firmato digitalmente
DONADIO Ezio

