



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

[UTENTI](#) [FORNITORI](#) [CATEGORIE MERCEOLOGICHE](#) [PROCEDURE](#) [ANAC L.190](#) [INTEROPERABILITÀ APPALTI](#)

Utente: TALLONE BRUNO - Impiegato

[Vedi il mio profilo](#) | [Comunicazioni\(0\)](#)

► **PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50,
COMMA 1, LETT. C), D.LGS. N. 36/2023 PER ...**

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)**TRATTATIVA**

Identificativo di procedura:	202898471	Data apertura:	13/06/25 9.28.46 CEST
Nome della procedura:	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. C), D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI INTERVENTI DI RICONNESSIONE DELLA CONTINUITÀ BIOLOGICA E DI FORESTAZIONE DELLA PIANA INONDABILE DEL TORRENTE MAIRA NEI COMUNI DI BUSCA, DRONERO E VILLAFALLETTO - CUP: G68E22000250002	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	03/07/25 10.00.00 CEST
Codice Gara:	13581	Modalità offerta economica:	valore percentuale
Ambito della procedura:	Procedura per lavori	Tipologia di procedura:	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara
Sommministrazione:	No, quantitativi ed o importi sono definiti	Responsabile Unico del Progetto:	TALLONE BRUNO MODIFICA R.U.P.
Delegato alla gestione della procedura:	-	Destinatari:	-
Supporto ad altri SSAA:	-	Stato:	Pubblicata
Selezione la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta		
Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse		
Numero di Protocollo:	13581	Codice CIG:	B741A80A12
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva		
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso		
Codice CPV principale:	45240000-1 - Lavori di costruzione per opere idrauliche	Codici CPV secondari	-
Codici CPV supplementari	-	Categorie SOA:	OG 8 I - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica (classe I).
La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?	No	La gara prevede clausola sociale?	No
La gara rientra nell'ambito del PNRR?	No		
Base d'asta:	221.564,48000 EUR		

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	8.194,23000 EUR		
di cui costi del personale:	91.008,99000 EUR		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	213.370,25000 EUR		
Soglia percentuale:	0,00000 %		
Modalità di acquisizione:	Acquisto	Mesi modalità di acquisizione:	5
Opzione proroga (mesi):	-		
Opzione rinnovo (mesi):	-		
Opzione rinnovo (importo):	-		
ID Appalto ANAC:	ba007f73-e254-4b2a-a2c6-b9a200cfad74	MODIFICA ID APPALTO	

Requisiti di gara

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE	Vedasi paragrafo 14 e 14.1 del disciplinare - Inserire il modello allegato alla procedura debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
ALLEGATO B - DGUE	Inserire il modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
EDGUE RESPONSE	Nel Campo “EDGUE Response” - allegare il Documento di Gara Unico Europeo in formato xml, con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. In particolare, l'operatore economico dovrà presentare, nel campo “EDGUE Response” il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione Appaltante. Per generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in docume	Amministrativo	Libero	Allegato	-
ALLEGATO D - PRESA VISIONE DEI LUOGHI - SOPRALLUOGO	Inserire il modello Presa visione dei luoghi - Sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
CERTIFICAZIONE SOA	Si prega di allegare copia della certificazione SOA secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-

GARANZIA PROVVISORIA	Allegare garanzia fideiussoria - Cauzione provvisoria come richiesta dal disciplinare di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC	Si richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
AVVALIMENTO	Se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, si prega di allegare in questo campo tutta la documentazione necessaria, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. Se il concorrente non intende ricorrere a questo istituto si prega di allegare una dichiarazione in tal senso.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE COME RTI / GEIE / CONSORZIO	In caso di partecipazione alla gara sotto forma di RTI / Consorzio / GEIE, si richiede di caricare tutti i documenti individuati negli atti di gara. Se si partecipa alla gara in forma singola, si richiede di allegare un documento che lo dichiari. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Altra eventuale documentazione ritenuta utile e non espressamente richiesta. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-

BUSTA ECONOMICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
OFFERTA ECONOMICA		Economico	Libero	Allegato	-

GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata
 L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata
 La gestione dell'offerta anomala è abilitata

Formula allo sconto massimo - minimo
 La gestione delle offerte offline è disabilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

La procedura non verrà pubblicata sul portale ARIA
 I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

SORTEGGIO DEL CAMPIONE DEL 10% DEI FORNITORI

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione non è attivata