



**CITTA' DI BUSCA**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
SEGRETARIO COMUNALE**

**NUMERO 51 DEL 14/05/2025**

(data ai fini di mera classificazione)

**OGGETTO:**

**CONTRATTO      DECENTRATO      ANNO      2024.  
ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) CON  
DECORRENZA 1/01/2024. PRESA ATTO ESITO FINALE  
ISTRUTTORIA- LIQUIDAZIONE ARRETRATI**

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di maggio, in Busca,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2024;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/201, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamati seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 18.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 26.03.2025 avente ad oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Busca e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamato il contratto decentrato anno 2023/2025 del personale dipendente di questo Comune prot. n. 29086/2023;

Richiamato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022, che disciplina l'istituto delle Progressioni economiche all'interno delle aree, ora differenziali stipendiali;

Dato atto che il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) triennio 2023-2025 del personale dipendente del Comune di Busca, sottoscritto il 28.12.2023, ha definito i criteri e le procedure per realizzare le predette progressioni economiche;

Richiamate le integrazioni della parte economica 2024 sottoscritte con Contratto Collettivo Integrativo (CCI) in data 16/12/2024;

Visto in particolare l'art. 14 del CCI da ultimo citato;

Ritenuto opportuno approvare l'esito finale dell'istruttoria espletata e procedere con la liquidazione ai dipendenti interessati delle somme dovute a seguito dell'attribuzione di progressioni economiche "orizzontali" all'interno delle Aree tramite differenziali stipendiali, evidenziando che

l'inquadramento nella nuova posizione economica decorrerà, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2024;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 150/2009.

### **DETERMINA**

1. Di approvare l'esito finale dell'istruttoria espletata riportante l'elenco degli aventi diritto, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale [Allegato 1];
2. Di far decorrere, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, dal 1° gennaio 2024 a seguito dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale beneficiario e dipendente di questo comune mediante attribuzione dei differenziali stipendiali;
3. Di dare atto che, per effetto degli esposti scorrimenti si registra: totale costo scorrimenti a regime € 4417,28 (comprensivi di tredicesima) costo scorrimenti anno 2024;
4. Di inviare copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per le proprie competenze e le verifiche dei costi del personale ai sensi delle vigenti norme.
5. Di trasmettere copia del presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria.
6. Di pubblicare il presente atto e allegato relativo all'Albo Pretorio e alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.
7. Di dare atto che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta Sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Firmato Digitalmente**  
**dal Responsabile del Servizio**  
RABINO D.ssa Roberta