



COMUNE DI BUSCA

www.comune.busca.cn.it

Via Cavour 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

polizia.municipale@comune.busca.cn.it*

comune.busca@legalmail.it **

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO POLIZIA LOCALE - tel. 0171-948615

* istituzionale
** certificata

Busca, 22/05/2025

Prot. n. 0011825

Tit.I Cl. 1 fasc. 024

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO

DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI DEI SERVIZI

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2024

(precedente a quello della dichiarazione):

(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)

Il sottoscritto Gianluca ACCHIARDI Responsabile del servizio Polizia Locale del Comune di Busca, con riferimento alle disposizioni e misure di prevenzione della corruzione e alla normativa di riferimento, relaziona come segue:

- relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio informa che l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;
- MISURA 03:** assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo, inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. (nelle attività relative ai procedimenti sanzionatori, sono state attivate delle procedure di autotutela e di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati, senza alcun onere a carico dell'Ente). Si segnala che è in atto un ricorso su parere rilasciato da questo Ufficio, nel contenuto ma non per termini procedurali, di cui si attende esito. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.

- **MISURA 04:** in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.
- **MISURA 06:** assicura, per i settori di competenza, di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso.
Assicura che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.
Inoltre assicura che per gli stessi affidamenti di lavori, servizi, forniture nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro sono state rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, il Codice degli appalti, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- **MISURA 06 BIS:** che ai dipendenti l'autorizzazione rilasciata per l'assunzione di incarichi esterni da parte del personale dell'ufficio è seguita alla presentazione della dichiarazione approvata PCPC 2024;
- **MISURA 07:** dichiara, in merito all'incarico conferitogli, l'insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e con specifico richiamo alle seguenti norme: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro.
- **MISURA 08:** circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 6/bis e 8 del piano anticorruzione (*“L'attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell'inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari”*); espone i seguenti dati di monitoraggio:
 - sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare:
 - incarichi al personale di polizia
 - *Le autorizzazioni al personale dell'Ufficio sono state rilasciate solo a fronte della presentazione di specifica dichiarazione allegata al PCPC anno 2024*
 - assicura il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 (articoli e commi riportati in calce art. 53 comma 16 tere 35 bis e quanto previsto dell'art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014). In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse;
- **MISURA 14:** dichiara che non sono state rese dichiarazioni sostitutive di autocertificazione e di atto notorio direttamente all'Ufficio, ma che le verifiche sono regolarmente effettuate dal SUAP, salvo dichiarazioni relative all'incidentalità stradale di fatti avvenuti in precedenza, atti necessari per la verifica del sistema di videosorveglianza;
- **MISURA 18:** assicura di aver previsto negli avvisi e bandi di gara il rispetto dei protocolli di legalità o dei patti di integrità e in particolare:
 - Nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture non si sono registrate tentativi illeciti di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento nonché qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa;

- Ai contratti di importo superiore ai 40.000 è stato allegato il Patto di integrità previsto dal Piano anticorruzione comunale.
- MISURA 21:** assicura il rispetto degli adempimenti previsti dalle direttive 13221/2013 e 15844/2014 allegate al presente piano;

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to digitalmente
Gianluca ACCHIARDI

D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter: *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

D.Lgs. 165/2001 art. 35 bis: *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*