



COMUNE DI BUSCA

www.comune.busca.cn.it

Via Cavour 28 - 12022 (CAP)

Fax: 0171-948646

polizia.municipale@comune.busca.cn.it*

segreteria@cert.busca.gov.it **

P.I. 00371290040 C.F. 80003910041

UFFICIO POLIZIA LOCALE - tel. 0171-948615

* istituzionale
** certificata

Busca, 27/05/2020

Prot. n. 0010639

Tit.I Cl. 1 fasc. 024

PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI DEI SERVIZI

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2019 (precedente a quello della dichiarazione):
(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)

Il Sottoscritto Gianluca ACCHIARDI Responsabile del servizio Polizia Locale/Commercio/Protezione Civile del Comune di Busca, con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed ai collegati adempimenti, relaziona come segue:

- ☐ (misura 6 Piano Anticorruzione comunale): si assicura per i settori di competenza hanno di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso.
- ☐ (misura 10 Piano Anticorruzione comunale) si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse;
- ☐ (misura 9 Piano Comunale Anticorruzione): si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.35 bis D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate criticità o anomalie di sorta.
- ☐ relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio:
 - A) Informa: l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;
oppure - segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.
 - B) Assicura: con riferimento alla lettera E dell'art.1 comma 9 della Legge 190/2012 che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti

tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.

Oppure segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.

Inoltre:

- ☐ circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 8 del piano anticorruzione (*"L'attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell'inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari"*); espone i seguenti dati di monitoraggio:
 - o sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare: (come da tabella allegata) –
- ☐ si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014.
- ☐ (misura 3 Piano anticorruzione) si assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- ☐ si comunica e si assicura che per lavori, servizi, forniture, nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- ☐ (misura 4 Piano anticorruzione) con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per sé stesso e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- ☐ (CODICE COMPORTAMENTALE – Rispetto disposizioni del Codice. Monitoraggio) il sottoscritto, in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.
- ☐ Richiamati: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro dichiara in merito all'incarico conferitogli, l'insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2019.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to digitalmente

Gianluca ACCHIARDI

D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter: *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

D.Lgs. 165/2001 art. 35 bis: *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.