



**CITTA' DI BUSCA  
Provincia di Cuneo  
AREA TECNICA**

Via Cavour, 28 – 12022 BUSCA CN  
Tel 0171/948602-Fax 0171/948632  
[ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.busca.cn.it)

Prot. 0010306  
Data: 22/05/2020

PARA MONICA - SEGRETARIO  
COMUNALE  
C/O COMUNE  
12022 BUSCA CN

**OGGETTO: PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE - DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI  
DEI SERVIZI**

**PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2019 (precedente a quello della dichiarazione):  
(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)**

Il Sottoscritto Bruno TALLONE Responsabile del servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Busca, con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed ai collegati adempimenti, relaziona come segue:

- (misura 6 Piano Anticorruzione comunale): si assicura per i settori di competenza hanno di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso.
- (misura 10 Piano Anticorruzione comunale) si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse;
- (misura 9 Piano Comunale Anticorruzione): si assicura il rispetto di quanto previsto dell'art.35 bis D.Lgs. 165/2001. In questo contesto non si sono registrate criticità o anomalie di sorta.
- relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio:
  - A) Informa: l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;  
*oppure - segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant'altro dovuto.*
  - B) Assicura: con riferimento alla lettera E dell'art.1 comma 9 della Legge 190/2012 che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.

*Oppure segnalare le specifiche anomalie e criticità e quant’altro dovuto.*

Inoltre:

- circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 8 del piano anticorruzione (“*L’attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell’inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari*”); espone i seguenti dati di monitoraggio:
  - non sono stati autorizzati extraistituzionali al personale dipendente di questo ufficio;
  - sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare: (*...notizie essenziali e sintetiche in merito allo svolgimento dell’incarico sotto il profilo del rispetto delle condizioni di regolamento e soprattutto, ma non solo, che non ha generato lesioni al buon andamento delle funzioni comunali e conflittualità con le stesse e che non ci sono incarichi svolti senza le preventive autorizzazioni previste dal regolamento e dalle norme di riferimento.....*) –
- si assicura il rispetto di quanto previsto dell’art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014.
- (misura 3 Piano anticorruzione) si assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- si comunica e si assicura che per lavori, servizi, forniture, nonché nell’affidamento d’incarichi e nella stipula di contratti di lavoro vengono rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all’interno dell’ufficio idoneo all’applicazione delle norme citate.
- (misura 4 Piano anticorruzione) con riferimento al Piano Comunale Anticorruzione ed ai collegati adempimenti per se stesso e per il personale addetto di competenza assicura la conoscenza, e il rispetto, delle disposizioni contenute nel Piano Comunale Anticorruzione, nelle direttive di riferimento e nelle norme collegate.
- (CODICE COMPORTAMENTALE – Rispetto disposizioni del Codice. Monitoraggio) il sottoscritto, in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell’art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.ù
- Richiamati: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro dichiara in merito all’incarico conferitogli, l’insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall’art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2019.

Distinti saluti.

AREA TECNICA COMUNALE  
Il Responsabile Lavori Pubblici  
Tallone Geom. Bruno  
*Firmato digitalmente*