

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Cognome Nome                      | PARA Monica   |
| Data di Nascita                   | 03/10/1972  |
| Qualifica                         | Segretario Comunale<br>Immissione in ruolo in data 13/09/2013 a seguito Corso di accesso in Carriera COA IV |
| Nazionalita'                      | Italiana e Austriaca  |
| Residenza                         | Via Roma, 1/A – 12030 Gambasca - CN   |
| Attuale Amministrazione/Posizione | Titolare sede di Classe II – Convenzione Busca/Boves  |
| Incarico Attuale                  | SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE  |
| Numero Telefonico dell'Ufficio    | 0171391812 - 0171948623   |
| e-mail personale                  | para.monica72@gmail.com   |
| e-mail istituzionale              | <u>segretario@comune.busca.cn.it</u><br><u>monica.para@comune.boves.cn.it</u>                               |

### Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

|  |  |
|--|--|
| Titolo di Studio                       | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza   |
| Altri Titoli di studio e Professionali | Maturità Classica conseguita presso il Liceo "G. B. Bodoni" di Saluzzo<br>Idonea vincitrice Corso-concorso COA IV<br>Idonea vincitrice corso SPES con Decreto Ministero dell'Interno decorrenza 01/12/2016 |

|  |   |
|--|---|
| Esperienze Professionali (incarichi ricoperti) | Dal 14/09/1998 dipendente a tempo indeterminato e pieno come ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (qualifica C) dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami;<br>Dal 01/09/2001 dipendente di Arpa Piemonte con la qualifica di Istruttore Direttivo (qualifica D) a seguito di Concorso |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Pubblico per titoli ed esami;</p> <p>Dal 31/12/2004 dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Verzuolo - Area Amministrativa, a seguito di mobilità intercompartimentale; fino al Gennaio 2014 dipendente Comune di Verzuolo con titolarità di P.O. Vicesegretario;</p> <p>Dal 26 Gennaio 2014 Segretario comunale titolare di Convenzioni di classe IV e III.</p> <p>Dal 06/12/2019 ad oggi Titolare di Convenzione di classe II (Busca-Boves)</p> <p>Segretario a scavalco in altri Comuni della Provincia di Cuneo</p> <p>Segretario dell'Unione Montana Valle Varaita e dell'Unione Montana Alpi del Mare.</p> <p>Segretario del Consorzio Bim del Varaita.</p> <p>Componente Nucleo di Valutazione di Comuni e Unioni di Comuni. Componente Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Cuneo.</p> <p>Presidente di Commissioni di gara e membro esperto per affidamenti di concessioni, servizi e lavori.</p> <p>Presidente di commissioni di concorso per selezione di personale.</p> |
|--|---|

| Capacità Linguistiche | <b>Lingua</b> | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|-----------------------|---------------|------------------------|------------------------|
|                       | Tedesco       | Sufficiente            |                        |
| Francese              |               | Distinto               | Distinto               |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Capacità nell'uso delle Tecnologie | Buona conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici, dei programmi Office e dei software applicativi Maggioli-SIPAL, SISCOM |
|------------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
| Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. , ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare | Corsi seguiti per l'aggiornamento professionale.<br>In particolare Corsi in materia di personale, applicazione di sistemi di valutazione, analisi obiettivi, controllo di gestione, performance |
|---|---|