

CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

C.F. 80003910041 P.I. 00371290040

Tel. 0171/948611 Fax 0171/948646

E-mail: segreteria@comune.busca.cn.it

www.comune.busca.cn.it

Pec: comune.busca@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA



Prot. N° 0011980

li, 23/05/2025

Cat. I Cl. 1 Fasc. 024

RABINO ROBERTA - SEGRETARIO
COMUNALE
C/O COMUNE
12022 BUSCA CN

12022 BUSCA CN

Oggetto: **DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE 2024. ARMANDO SILVIO**

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI DEI SERVIZI

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2024

Il sottoscritto ARMANDO Silvio Responsabile dei servizi Segreteria e Demografici del Comune di Busca, con riferimento alle disposizioni e misure di prevenzione della corruzione e alla normativa di riferimento, relaziona come segue:

☐ relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio informa che l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari;

☐ MISURA 03: assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo, inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. (nelle attività relative ai procedimenti sanzionatori, sono state attivate delle procedure di autotutela e di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati, senza alcun onere a carico dell'Ente).

- ☐ MISURA 04: in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC.
- ☐ MISURA 06: assicura, per i settori di competenza, di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso. Assicura che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione. Inoltre assicura che per gli stessi affidamenti di lavori, servizi, forniture nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro sono state rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, il Codice degli appalti, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- ☐ MISURA 06 BIS: che ai dipendenti l'autorizzazione rilasciata per l'assunzione di incarichi esterni da parte del personale dell'ufficio è seguita alla presentazione della dichiarazione approvata PCPC 2024;
- ☐ MISURA 07: dichiara, in merito all'incarico conferitogli, l'insussistenza di cause di inconfiribilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e con specifico richiamo alle seguenti norme: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro.
- ☐ MISURA 08: circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 6/bis e 8 del piano anticorruzione ("L'attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell'inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari"); espone i seguenti dati di monitoraggio: o sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare: - incarichi al personale di polizia o Le autorizzazioni al personale dell'Ufficio sono state rilasciate solo a fronte della presentazione di specifica dichiarazione allegata al PCPC anno 2024 o assicura il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 (articoli e commi riportati in calce art. 53 comma 16 ter 35 bis e quanto previsto dell'art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014). -----
- ☐ MISURA 14: dichiara che non sono state rese dichiarazioni sostitutive di autocertificazione e di atto notorio direttamente all'Ufficio, -----;
- ☐ MISURA 18: assicura di aver previsto negli avvisi e bandi di gara il rispetto dei protocolli di legalità o dei patti di integrità e in particolare: - Nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture non si sono registrate tentativi illeciti di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento nonché qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa; - Ai contratti di importo superiore ai 40.000 è stato allegato il Patto di integrità previsto dal Piano anticorruzione comunale.
- ☐ MISURA 21: assicura il rispetto degli adempimenti previsti dalle direttive 13221/2013 e 15844/2014 allegate al presente piano; Inoltre: -----

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to digitalmente

D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 , comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. D.Lgs. 165/2001 art. 35 bis: Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.