



# CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

Prot. n.0012259

Busca, 28/05/2024

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO

### DICHIARAZIONE PERIODICA RESPONSABILI DEI SERVIZI

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2024

(precedente a quello della dichiarazione):

*(dichiarazione da rendere entro il mese di maggio)*

Il Sottoscritto Tallone Geom. Bruno, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Busca, con riferimento alle disposizioni e misure di prevenzione della corruzione e alla normativa di riferimento, relaziona come segue:

- ☒ relativamente al sottoscritto ed al personale assegnato a questo ufficio informa che l'attività e gli atti sono stati posti in essere conformemente alle norme ed alle disposizioni, sotto qualsiasi profilo, riconducibili al citato art. 1 comma 9 Legge 190/2012 e norme collegate, non registrando anomalie e criticità particolari.
- ☒ **MISURA 03:** assicura il rispetto dei termini procedurali relativi alle varie fattispecie e per le determinazioni tempo per tempo assunte; a riguardo inoltre non si è registrata anomalia alcuna sia comportante necessità di atti in autotutela che di resistenza a opposizioni e ricorsi da parte di privati. In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure interistituzionali con altri Enti.
- ☒ **MISURA 04:** in piena consapevolezza, dichiara di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D. Lgs. 165/2000, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC. In questo contesto si dà assicurazione di corrispondenti analoghe dichiarazioni, come agli atti rese al Sottoscritto dal personale di competenza di questo ufficio.
- ☒ **MISURA 06:** assicura, per i settori di competenza, di aver monitorato i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere non rilevando anomalie in tal senso.  
Assicura che i rapporti intercorsi tra questo ufficio e soggetti per stipula contratti, autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati posti in essere regolarmente, nel pieno e rigoroso rispetto delle leggi e disposizioni disciplinanti le fattispecie anche con verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, il sottoscritto ed i dipendenti dell'Amministrazione.  
Inoltre assicura che per gli stessi affidamenti di lavori, servizi, forniture nonché nell'affidamento d'incarichi e nella stipula di contratti di lavoro son state rispettate le disposizioni di cui alla L. 190/2012, L. 381/1991, il Codice degli appalti, D.Lgs. 33/2013, s.m.i.. Si assicura che è stato disposto apposito assetto organizzativo all'interno dell'ufficio idoneo all'applicazione delle norme citate.
- ☒ **MISURA 06 BIS:** che dipendenti l'autorizzazione rilasciata per l'assunzione di incarichi esterni da parte del personale dell'ufficio è stata presentata la dichiarazione approvata PCPC 2024;
- ☒ **MISURA 07:** dichiara, in merito all'incarico conferitogli, l'insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e con specifico richiamo alle seguenti norme: il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 165/2001 e il vigente contratto di lavoro.

**X MISURA 08:** circa gli incarichi extraistituzionali conferiti al personale dipendente di cui alla misura 6/bis e 8 del piano anticorruzione (*“L’attuazione del comma 42 della L. 190/2012 in materia di autorizzazione di incarichi esterni, può realizzarsi con la verifica preliminare e periodica dell’inesistenza di contrasti con le previsioni normative soprattutto sul regime delle incompatibilità nel pubblico impiego; a riguardo si fa rimando all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e alle disposizioni regolamentari”*); espone i seguenti dati di monitoraggio:

○ non sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali al personale dipendente di questo ufficio;

**X** sono stati autorizzati incarichi extraistituzionali e in particolare:

Castellino Edoardo autorizzazione ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 per attività al di fuori dall’orario d’ufficio, in quanto l’attività comporta una particolare esperienza e qualificazione in materia:

- presso Unione Montana Valle Varaita per n. 3 ore settimanali (periodo 01.01.2024 – 30.06.2024) per aiuto e collaborazione con l’Ufficio tecnico dell’Unione montana per procedure di lavori

- presso Ospedale Civile di Busca per n. 4 ore settimanali (periodo 01.01.2024 – 31.12.2024) per collaborazione in ambito a servizi di ufficio Tecnico

*entrambe le attività non hanno generato lesioni al buon andamento delle funzioni comunali e conflittualità con le stesse e non ci sono incarichi svolti senza le preventive autorizzazioni previste dal regolamento e dalle norme di riferimento*

○ *Le autorizzazioni al personale dell’Ufficio sono state rilasciate solo a fronte della presentazione di specifica dichiarazione allegata al PCPC anno 2024*

○ assicura il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 (articoli e commi riportati in calce art. 53 comma 16 ter e 35 bis e quanto previsto dell’art.53 comma 3 bis D.Lgs. 165/2001 e Delibera G.C. n.74/2014). In questo contesto non si sono registrate anomalie in rapporto a procedure intercorse;

☐ **MISURA 09:** ~~eirec la commissione costituita \_\_\_\_\_ assicura di aver acquisito da parte dei membri componenti la stessa le dichiarazioni attestanti l’assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità con riferimento all’assunzione dell’incarico stesso.~~

**X MISURA 14:** ~~dichiara di aver provveduto come da verbale prot. n. \_\_\_\_\_ alla verifica dell’autocertificazioni rese all’ufficio di appartenenza oppure~~ dichiara all’ufficio di riferimento che non sono state rese dichiarazioni sostitutive di autocertificazione e di atto notorio;

**X MISURA 18:** assicura di aver previsto negli avvisi e bandi di gara il rispetto dei protocolli di legalità o dei patti di integrità e in particolare:

- Nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture non si sono registrate tentativi illeciti di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento nonché qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa;

- Ai contratti di importo superiore ai 40.000 è stato allegato il Patto di integrità previsto dal Piano anticorruzione comunale.

☐ **MISURA 19:** (da compilare solo per il tecnico edilizia, urbanistica e patrimonio) assicura il rispetto delle norme contenute nella specifica scheda “Governo del territorio” allegata al Piano Comunale di prevenzione della corruzione;

☐ **MISURA 20:** (da compilare solo per il tecnico edilizia, urbanistica e patrimonio) assicura per quanto concerne la Gestione del patrimonio che non si registrano anomalie o irregolarità;

**X MISURA 21:** assicura il rispetto degli adempimenti previsti dalle direttive 13221/2013 e 15844/2014 allegate al presente piano;

Inoltre:

Il presente atto viene pubblicato, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come previsto dall’art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012, sul sito Comunale in – Amministrazione Trasparente\altri contenuti\corruzione\comunicazioni 2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to digitalmente

Geom. Tallone Bruno

**D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter:** *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' [articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

**D.Lgs. 165/2001 art. 35 bis:** *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*