



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE
ANNUALITA' 2023**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata con deliberazione della Giunta comunale n.ro ____ del _____

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento, redatto a conclusione del ciclo di gestione della performance, con cui l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (già Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con propria deliberazione la Giunta comunale n. 1 del 10.01.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025, esercizio 2023 con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa e che con la suddetta deliberazione si è dato atto che il P.E.G. finanziario sarebbe stato aggiornato successivamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 divenendo un unico documento come previsto dall'art 169 del TUEL comma 3-bis.

Con successiva deliberazione n.ro 54 del 5.04.2023 è stata approvata la sezione 2: 2.1 valore pubblico e sottosezione di programmazione 2.2 performance anno 2023, che è stata aggiornata con la successiva deliberazione n.ro 170 del 11.101.2023

La Relazione è intesa come:

- strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2023 e rappresenta il consuntivo dei seguenti documenti programmatici:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2022, di approvazione del D.U.P (Documento unico di programmazione) 2023/2024/2025 – nota di aggiornamento
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- G.C. . 1 del 10.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025;
- G.C. n. 131 del 31/08/2022 avente ad oggetto Piano degli obiettivi e performance 2022;
- G.C. n. 54 del 5.04.2023 avente ad oggetto sezione 2: 2.1 valore pubblico e sottosezione di programmazione 2.2 performance anno 2023, aggiornata con la successiva deliberazione n.ro 170 del 11.101.2023.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione è redatta ai sensi degli articoli 10, comma 1, lettera b), e 15, comma 2, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss.mm.ii., nonché sulla base delle “Linee guida per la Relazione annuale sulla performance”, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel mese di novembre 2018. 5 L'articolo 10, comma 1, del Decreto prevede, infatti, che le amministrazioni pubbliche, entro il 30 giugno di ogni anno, redigano e pubblichino sui propri siti istituzionali, la Relazione sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del Decreto, e validata dall'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 del medesimo decreto legislativo. Essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i

risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nonché il bilancio di genere realizzato.

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

In generale la creazione di valore pubblico si è realizzata nell'ambito delle principali politiche pubbliche gestite dall'ente che vanno agli interventi della sussidiarietà orizzontale, alla politica fiscale, alla sicurezza urbana, al miglioramento del territorio, al sostegno alle imprese nel municipio di Valmala, alle politiche sociali, intervenendo su fattori chiave quali l'innovazione, la digitalizzazione, la competitività. La creazione di valore pubblico si è realizzata così come segue con riferimento alle varie aree.

AREA SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Obiettivi assegnati:

N.ro 1 Obiettivo trasversale

Istituzione di una governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

L'istituzione della governance locale per l'attuazione dei progetti PNRR è stata costituita attraverso delle riunioni tenutesi con i responsabili del Servizio ed è stata oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n.ro 212 del 29.11.2023.

La Governance creata si articola come segue:

a) AZIONI PREVENTIVE DI CONTROLLO, FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE: • definizione di azioni specifiche all'interno del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, in sinergia con la redazione del PIAO 2024-2026, sezione 2 Valore Pubblico (Performance e Anticorruzione);

b) MISURE ORGANIZZATIVE

- programmazione di azioni formative sulle tematiche inerenti il monitoraggio e controllo;
- redazione di schemi tipo di atti (determinazioni a contrarre, determinazioni di impegni di spesa);
- redazione di check-list semplificate sulle macro-fasi dei progetti PNRR: programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo;
- ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "Contratti ed appalti pubblici";

c) AZIONI SUCCESSIVE (MESSA IN ATTO DI AZIONI DI CONTROLLO SUCCESSIVO SIA INTERNE SIA ESTERNE)

- Controllo contabile (Responsabile del Servizio Finanziario –Revisore del Conto);
- Controllo di legittimità con audit specifici (Segretario Generale).

Nell'ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, l'ente ha previsto di costituire uno specifico gruppo di lavoro che, attraverso competenze tecnico specialistiche, possa presidiare le diverse tipologia di controllo da esercitarsi in via successiva sui progetti PNRR, denominato "Nucleo di monitoraggio ed audit", così composto:

- a. Responsabile del Servizio Finanziario per i controlli di natura economico finanziario, in collaborazione con il Revisore dei Conti
- b. Responsabile del Servizio interessato in collaborazione con il RUP del singolo progetto, per i controlli di processo e i controlli preventivi di legittimità amministrativa e contrattuale

c. Segretario Generale, coadiuvato dai Responsabili di Servizio e Rup di Progetto, per i controlli successivi di legittimità amministrativa e contrattuale che potrà essere integrato da esperti/referenti sulle suddette materie, che saranno individuati con separato provvedimento.

n.2 ob. Strategico

Aggiornamento codice di comportamento alla luce del DPR n. 81/2023

Il presente obiettivo è stato modificato in corso d'anno con deliberazione n.ro 171 del 11.10.2023.

E' stato esaminato il testo vigente del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busca e alla luce delle novità introdotte con il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 a partire dalla conferma dell'introduzione dei due nuovi articoli 11-bis e 11-ter sull'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media è stata elaborata una proposta di aggiornamento del Codice oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale (GC n. 207 del 29.11.2023).

Successivamente al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte di integrazione da parte di tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti dallo stesso codice, la bozza di documento è stata pubblicata, unitamente ad un avviso, per il periodo 4/12/2023-20/12/2023 al n. 1949/2023 del registro pubblicazioni, ma non sono pervenute osservazioni o proposte.

Sulla proposta di aggiornamento del codice di comportamentale è stato acquisito il parere del Nucleo di valutazione assunto al prot. n. 28505/2023.

Infine, con deliberazione della giunta comunale n.ro 233 del 28.12.2023 il Codice è stato definitivamente approvato.

n. 2 ob. Strategico

Organizzazione di una mostra sulle artiste nella pittura a Casa Francotto

Dopo il successo della prima mostra di arte contemporanea realizzata nel corso del 2022 e di parte del 2023 dedicata all'artista Mirò, l'Amministrazione comunale ha promosso la realizzazione di una nuova mostra dal titolo "L'altra metà Le donne nell'arte" che si è tenuta dal 8.10.2023 fino al 28.01.2024, termine poi prorogato al 10.03.2024, data di chiusura.

Per l'organizzazione dell'evento sono state reperite cento opere di artiste della scuola di Artemisia Gentileschi, Lavinia Fontana, Orsola Maddalena Caccia, Evangelina Alciati, Lalla Romano, Alexandra Exter, Benedetta Cappa Marinetti, Daphne Maughan Casorati, Leonor Fini, Carol Rama, Raphael Mafai, Dina Bellotti, Giosetta Fioroni, Marina Lai, Carla Accardi, Dadamaino, Marina Apollonio, Nanda Vigo, Titina Maselli, Sophie Calle, Marina Abramovic, Gina Pane.

La mostra è stata allestita negli spazi di Casa Francotto ed inaugurata sabato 7.10.2023.

L'evento ha visto la partecipazione di circa 6.000 visitatori tramite un'attenta promozione della mostra che è stata inserita nel circuito dell'Abbonamento

n.ro 3 ob. Operativo

Mantenimento apertura sportello Valmala mediante assunzione di un nuovo dipendente

Al fine di prevedere il mantenimento dell'apertura dello sportello a Valmala nel corso d'anno è stato modificato il piano del fabbisogno del personale e si è ricorso all'approvazione di una convenzione per l'utilizzo di n.ro 1 dipendente di altro ente per n.ro 2 giorni a settimana fino al 30.08.2024 in previsione del passaggio per mobilità volontaria del dipendente al Comune di Busca. Durante il periodo di vigenza della convenzione il dipendente è stato affiancato dal punto di vista formativo ma poi per decisione dello stesso la convenzione è stata sciolta in data 24.08.2024.

Il dipendente coinvolto ha sciolto la convenzione in data 21.08.2023.

Nella restante parte dell'anno l'apertura dello sportello è stata garantita per 1 giorno a settimana da un dipendente assegnato alla Segreteria Istituzionale e per il secondo giorno a rotazione dal restante personale.

n. 4 Ob. Operativo *Stesura del piano della formazione*

con deliberazione n.ro 179/2023 è stata approvata la Sezione del Piao riguardante il piano triennale della formazione del personale (PTF). Il personale è stato coinvolto nella formazione per la Prevenzione della Corruzione e nelle iniziative formative avviate con la piattaforma Syllabus.

Nel corso dell'anno 2023 la Segreteria Istituzionale si è occupata in particolar modo di quanto segue:

- per quanto riguarda il personale ed in particolare la contrattazione decentrata per l'annualità 2023(non avviata nell'anno di riferimento) si sono svolti n.ro 4 incontri con le OO.SS.. La contrattazione con il nuovo CCNL 2029/2021 è stata avviata e conclusa nel mese di dicembre 2023.
- per quanto riguarda i lavori della Giunta comunale sono state approvate n.ro 235 delibere e n.ro 45 delibere di Consiglio relativamente all'anno 2023;
- sono state adottate n.ro 185 determinazioni;
- sono stati predisposti pubblicati n.ro 3 bandi per borse di studio (Borsa studio Angelo Romagna, Borsa studio studenti buschesi e Borsa studio Giordano Secondo) ed assegnate le relative provvidenze (determinazioni n.ro 38, 86 e 87 recanti pubblicazione bando)
- sono stati predisposti 5 bandi di cui 2 per l'erogazione di contributi per attività ordinarie a favore di enti ed associazioni no profit pubblicati con determine n.ro 91 e 157/2023 e n.ro 2 bandi destinati alle Pro Loco e comitati pubblicati con determine n.ro 98 e 131e n.ro 1 bando per l'erogazione di contributi per attività straordinarie a favore di enti ed associazioni no profit pubblicato con determina n.ro 99/2023.
- è stato predisposto un bando per le attività commerciali di Valmala anno 2023 approvato con determina n.ro 99/2023.

Per quanto riguarda l'attività del Segretario comunale relativa alla partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione nel corso del 2023 si sono tenute n.ro 48 sedute della giunta comunale e n.ro 7 sedute del consiglio comunale.

Da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione è stato curato l'aggiornamento della Sezione eventi corruttivi del PIAO 2023/2025 che è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.ro 67 del 17.05.2023.

AREA SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI

L'area in oggetto si articola in più servizi. Il Servizio segreteria svolge principalmente la gestione dei settori informatica, appalti e concessioni, Cultura, teatro, agricoltura, assicurazioni, URP, assistenza, istruzione, protocollo informatico e centralino. D'altra parte, il Servizio demografico si occupa dello Stato Civile, dell'Anagrafe, dell'Elettorale, della Leva, dei Giudici popolari e della Statistica demografica sotto la responsabilità diretta del Sindaco quale ufficiale di governo e col coordinamento operativo dello scrivente.

Il turn over degli ultimi anni nell'ufficio demografico ha creato criticità che a tutt'oggi purtroppo non sono ancora state superate.

Il Servizio segreteria coordina, tra le altre cose, il settore informatico che negli anni è diventato

sempre più rilevante per tutte le attività che gradualmente si stanno digitalizzando, comportando un numero elevato di interventi necessari per mantenere l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura.

In generale, ci si trova di fronte a un quadro normativo in continua evoluzione, il quale complica l'assolvimento quotidiano delle incombenze, richiedendo un continuo aggiornamento formativo.

Con riferimento agli obiettivi strategici per l'anno 2023 l'AREA SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI ha conseguito i seguenti risultati:

Obiettivi ex delibera gc 54/2023	Coinvolti	Raggiungimento
<i>Istituzione di una governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i>	Tutte le p.o. (trasversale)	Obiettivo raggiunto
<i>Riorganizzazione logistica degli uffici del palazzo comunale</i>	Tutte le p.o. (trasversale)	E' stata effettuata l'analisi degli ambienti ed una proposta operativa. Cfr. prot. n. 29366/2023
<i>Completamento riorganizzazione uffici segreteria e demografici</i>	demografici	Si è effettuato quanto previsto in termini di affiancamento, formazione e attivazione utenze informatiche.
<i>Implementazione del servizio SOC (Security Operation Center) e effettuazione penetration test</i>	segreteria	Soc attivato e penetration test effettuata. Effettuati
<i>Stesura del piano della formazione</i>	Segretario e segreteria informatica / destinatari: tutti i dipendenti	La formazione sulla cyber security è stata organizzata e seguita da quasi tutti i dipendenti cfr. prot. n. 29362/2023; La formazione anticorruzione è stata effettuata dal responsabile segreteria e da tutto il personale del settore (dichiarazioni a protocollo – cfr prot. n. 18399/2023); Oltre alla formazione trasversale gli uffici disponevano di capitoli di bilancio specifici che non risultano più attribuiti.

AREA VIGILANZA

Obiettivi:

1. Gestione ordinaria del servizio come in essere, nonostante le particolari e criticità riguardanti la dotazione organica dell'ente (dotazione di personale notevolmente inferiore alla media per fascia demografica, pari al 50% della pianta organica 1:1000);

2. Obiettivo gestionale Vigilanza 1 – Conclusione lavori e collaudo nuovo semaforo

Affidamento diretto dei lavori: 15.11.2022

Inizio lavori: 04.04.2023

Conclusione lavori con dichiarazione di conformità impianto semaforico: 07.08.2023

Collaudo impianto semaforico: 14.08.2023

Si certifica il rispetto delle tempistiche previste nell'Allegato A del piano obiettivi 2023

3. Obiettivo gestionale Vigilanza 2 – Conclusione attività di ampliamento videosorveglianza:

Affidamento diretto dei lavori: 29.11.2022

Inizio lavori: 01.02.2023

Conclusione lavori con certificato di regolare esecuzione: 28.02.2023

Si certifica il rispetto delle tempistiche previste nell'Allegato A del piano obiettivi 2023

4. Ulteriori obiettivi:

- Controlli del rispetto della normativa stradale con sistemi di rilevazione automatica: prosecuzione con l'avvalimento del sistema elettronico in uso, attivando una procedura di controllo prevalentemente di tre postazioni velobox a settimana. Sanzioni rilevate 958;
- Controlli del rispetto della normativa stradale art. 208 CdS: prosecuzione con l'avvalimento dei sistemi elettronici in uso. Sanzioni rilevate: n. 962;
- Attivazione procedure di gestione delle sanzioni al CdS mediante la piattaforma Halley
- Razionalizzazione utilizzo personale di polizia per eventi e manifestazioni;
- Segnaletica stradale di ripristino e nuova istituzione;
- Collaborazione con Ufficio Informatica per l'adesione al PNRR
- Definizione procedure di volo con il drone protezione civile di nuova fornitura

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI

Obiettivi:

Gestione ordinaria del servizio come in essere;

1. Obiettivo gestionale **Avvio lavori di ristrutturazione della scuola elementare SAN CHIAFFREDO:**

Nel 2023 a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo si è proceduto con la gara d'appalto mediante bando pubblico a cui hanno partecipato diverse ditte, la commissione giudicatrice a seguito di disamina delle offerte pervenute ha proposto l'aggiudicazione al R.T.I. F.lli Bottano di Villafranca Piemonte (mandataria) e Marengo Impianti (mandante), nei primi mesi del 2024 si provvederà alla stipula del contratto d'appalto e al successivo avvio dei lavori (appena si concluderanno i lavori del polo scolastico e sarà possibile utilizzare la scuola elementare di Busca via Michelis per il trasferimento degli alunni che attualmente frequentano la scuola di San Chiaffredo)

2. Obiettivo gestionale **attività di rendicontazione di tutti i progetti in corso (PNRR e altri):**

A seguito dell'avvio del PNRR il Comune di Busca ha ottenuto diversi finanziamenti su diversi filoni (scuola di Fraz. San Chiaffredo con nuova palestra, Teatro Comunale, ampliamento micronido oltre a piccole opere migrate da altre fonti di finanziamento Ministeriali)

L'attività di rendicontazione sulla Piattaforma ReGis risulta molto complessa e impegnativa sia dal punto di vista concettuale che di tempi da dedicare, anche per i continui aggiornamenti ed emanazioni di linee guida (diverse per ogni Ministero)

Nel Corso del 2023 è comunque stata conclusa positivamente la rendicontazione dei lavori al Teatro Comunale i cui lavori sono stati completati nel mese di settembre, attualmente siamo in attesa del versamento del saldo da parte del Ministero della Cultura,

Sono state avviate le rendicontazioni della messa in sicurezza della scuola di San Chiaffredo e della nuova annessa palestra (oggetto di finanziamento di due distinti PNRR)

Sono state rendicontate diverse piccole opere per risparmio energetico

3. Obiettivo gestionale **Finanziamento tramite fondi PNRR del bando relativo al micronido:**

Si è dato corso agli affidamenti per la progettazione esecutiva, approvati i progetti espletata la gara d'appalto, a seguito di bando pubblico, assegnati i lavori alla Ditta F.lli Cornaglia di Caraglio e firmato il contratto d'appalto

I lavori sono stati consegnati ed avviati nel mese di novembre rispettando il cronoprogramma progettuale e la tempistica fissata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

I lavori sono ora regolarmente in corso

Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA SUAP

Obiettivi:

Gestione ordinaria del servizio come in essere;

Obiettivo gestionale **Completamento del fabbricato polo scolastico e dotazione degli arredi:**

Nel Corso del 2023 a seguito di finanziamento regionale sui mutui BEI 2018 sono proseguiti i lavori di realizzazione del Polo scolastico avviati nell'autunno 2021, nel 2022 e nel 2023 si è dovuto far fronte all'emergenza imprevista dell'incremento prezzi dei materiali da costruzione, oltre alle notevolissime difficoltà di reperire gli stessi, e quindi è stato necessario in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Ragioneria reperire risorse per fronteggiare l'aumento suddetto, per poter garantire i pagamenti alla ditta appaltatrice, consentendo alla stessa di poter proseguire i lavori seppur con dilatazione dei tempi dovuti alla mancanza di materiali, gestendo le varie fasi con notevoli sforzi, è stata predisposta variante sui prezzi per meglio definire gli aumenti dei costi, ricorrendo anche a richieste di ulteriori finanziamenti ad hoc concessi dallo Stato per fronteggiare l'emergenza in atto,

E' proseguita la proficua collaborazione con il Dirigente Scolastico e gli insegnanti e il supporto dei progettisti per la scelta degli arredi scolastici

Obiettivo gestionale **Riorganizzazione del Servizio edilizia urbanistica e patrimonio:**

A seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di un nuovo tecnico comunale dal primo gennaio 2023, si è avviata la riorganizzazione del servizio edilizia urbanistica, e patrimonio, con assegnazione di diverse funzioni e compiti al personale cercando di integrare e coinvolgere il più possibile il personale stesso, unitamente agli addetti ai lavori pubblici e al SUAP al fine di ottenere una flessibilità e interscambiabilità, garantendo in tal modo una sempre maggior risposta all'utenza,

Obiettivo gestionale **Approvazione definitiva variante parziale n.15 al piano regolatore:**

A seguito di nuove esigenze di carattere urbanistico-edilizio si è provveduto ad incaricare un tecnico specializzato per la redazione della variante parziale n. 15 al Piano Regolatore Generale Comunale. Successivamente alla stesura del progetto è stata convocata la commissione urbanistica per la valutazione specifica di competenza; quindi, è stata adottata dal Consiglio Comunale ed in seguito all'esperimento della Valutazione Ambientale Strategica e alla fase di partecipazione della collettività si è provveduto all'approvazione definitiva della stessa.

Obiettivi strategici - anticorruzione:

Per quanto attiene gli obiettivi specifici relativi all'anticorruzione si rileva l'assolvimento di tutte le incombenze.

AREA RAGIONERIA -TRIBUTI

Obiettivo gestionale Finanziario n. 1 – Predisposizione programmazione di bilancio per il triennio 2024 - 2026

Nel corso del 2023 è entrata in vigore la nuova normativa relativa all'iter di formazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 181 del 04/08/2023. Sulla base di tali previsioni si è provveduto:

con nota prot. n. 21813 del 25/09/2023 all'invio alla Giunta Comunale del Bilancio tecnico 2024 – 2026;

con nota prot. n. 23324 del 12/10/2023 da parte del Sindaco a fornire al Responsabile dei servizi finanziari gli indirizzi della Giunta Comunale per la predisposizione dello schema definitivo del bilancio di previsione.

Successivamente, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 197 e 198 in data 15/11/2023 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato per il triennio 2024 – 2026 e lo schema di bilancio di previsione 2024 – 2026.

Il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2024 – 2026 e il Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 con deliberazioni n. 42 e 43 in data 19/12/2022.

L'obiettivo assegnato può – quindi – essere considerato raggiunto entro i tempi assegnati.

Obiettivo gestionale Finanziario n. 2 – Costituzione banca dati Imu e riorganizzazione dell'ufficio tributi

Con determina n. 57 del 29/12/2022 è stata individuata e incaricata dell'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati Imu la ditta Delfino & Partners di Alessandria.

Nel corso dei primi mesi del 2023 il personale dell'ufficio tributi ha collaborato direttamente con la ditta incaricata al fine della migliore riuscita dell'attività di bonifica della banca dati Imu, fornendo il supporto richiesto.

Successivamente il personale suddetto ha provveduto alla verifica del lavoro svolto dalla ditta incaricata e dello stato della banca dati aggiornata, al fine di individuare eventuali criticità e apportare le necessarie correzioni.

Tale attività si è esaurita nel mese di novembre 2023 e ha comportato 11 sessioni di collaborazione diretta con i dipendenti della ditta incaricata.

L'obiettivo assegnato può – quindi – essere considerato raggiunto entro i tempi assegnati.

Obiettivo gestionale Finanziario n. 3 – Formazione del personale neoassunto dell'ufficio finanziario in particolare relativamente all'ambito tributi

Con determina n. 56 del 29/12/2022, si è proceduto all'assunzione di un dipendente di cat. C, nella persona di Leandro Vinai, mediante attingimento dalla graduatoria dell'Unione Montana Valle Varaita, assegnato all'ufficio tributi, in vista dell'esaurimento della presenza presso lo sportello ari del personale messo a disposizione dal C.E.C.

Nel corso del primo semestre 2023 si è proficuamente svolto l'affiancamento del neoassunto da parte del personale distaccato dal C.E.C., ai fini di un completo inserimento dello stesso nell'ufficio dedicato alla TARI.

La formazione si è svolta mediante messa a disposizione di materiale specialistico sui tributi comunali e la TARI, nonché con la partecipazione da parte del dipendente Vinai a vari corsi di formazione online, di cui almeno 4 dedicati al settore tributario.

Analoga partecipazione ad alcuni corsi di formazione ha effettuato la dipendente Letizia Bersano, che si dedica più in specifico all'Imu.

L'obiettivo assegnato può – quindi – essere considerato raggiunto entro i tempi assegnati.

Obiettivo gestionale Finanziario n. 4 – Accertamento tributi per le annualità a rischio prescrizione

Nel corso dei primi mesi del 2023 il personale dell'ufficio tributi si è concentrato sulla verifica della situazione dei versamenti tributari delle annualità 2018 e seguenti, in modo da individuare le situazioni di morosità o di irregolarità dell'adempimento tributario e avviare le procedure di recupero di quanto effettivamente dovuto per Imu e Tari.

In parallelo all'attività di verifica e controllo sono stati predisposti gli atti di accertamento eliquidazione dei tributi dovuti e successivamente inoltrati ai contribuenti.

E' stata effettuata – sia per quanto riguarda la Tari che per l'Imu – l'attività di assistenza al contribuente, per fornire chiarimenti e delucidazioni sulle contestazioni notificate. Il supporto è stato fornito sia allo sportello che mediante gli strumenti di comunicazione telematica.

Successivamente, sulla base dei dati via via acquisiti, è stato avviato il controllo dell'esatto adempimento dei versamenti richiesti.

Tale attività si è conclusa nel mese di dicembre 2023.

Sono stati inoltrati più di 500 avvisi di accertamento e liquidazione dei tributi Tari e Imu. L'obiettivo assegnato può – quindi – essere considerato raggiunto.

PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo della performance 2023 è stato svolto in applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della giunta comunale n.ro 173 del 26.10.2022.

Con riferimento alle modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi si precisa che:

- ogni obiettivo è “misurato” attraverso uno specifico set di indicatori;
- ogni obiettivo è “valutato” sulla base del suo “grado di realizzazione complessivo”