



CITTA' DI BUSCA
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA CONTABILE

NUMERO 36 DEL 19/06/2025

(data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL
SEGRETARIO COMUNALE - ANNO 2024**

L'anno duemilaventicinque addì diciannove del mese di giugno, in Busca,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Busca e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi, in particolare il decreto Prot. n. 00018546 in data 01.08.2024;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/2011, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visti in particolare:

- il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173/2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 18.12.2024, di approvazione del D.U.P (Documento Unico di Programmazione) 2025/2026/2027 – aggiornato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 /2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. esercizio finanziario 2025 e proiezioni 2026 e 2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;

Constatato che l'attuale segretario comunale in servizio dal 1.08.2022 presso il Comune di Busca è titolare della segreteria convenzionata fra i comuni di Busca, Scarnafagi ed Acceglie;

Visto l'art. 7 della vigente convenzione sottoscritta tra i Comuni di Busca, Acceglie e Scarnafagi per la gestione in forma associata del servizio della segreteria comunale in materia di "Rapporti finanziari" alla stregua del quale "*1. Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 6 – comma 3 – saranno ripartite sulla base delle percentuali di servizio indicate dall'articolo 5 e precisamente:*

- il 50% a carico del Comune di BUSCA*
- il 27,78 % a carico del Comune di Acceglie*
- il 22,22% a carico del Comune di Scarnafagi.*

.Il Comune di BUSCA, nella sua veste di Capo convenzione, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario ed al rimborso, con cadenza trimestrale, della quota di spesa a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo Convenzione entro il termine perentorio di giorni venti dal ricevimento della richiesta di saldo.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi al rimborso delle spese di missione o delle trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni. Resta, infine, a carico dei singoli Comuni convenzionati, salvo diverso accordo fra i comuni interessati, la retribuzione di risultato da corrispondersi, in caso di valutazione positiva, nella misura massima di cui all'articolo 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.05.2001 e successive modificazioni ed integrazioni (10%) sulla base del monte salari riferito all'anno in corso;

Dato atto che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il vigente CCNL per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali triennio 2019-2021;

Preso atto che:

- l'art.2 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, del 16/05/2001 e smi, prevede, tra l'altro, “l'attribuzione ai segretari comunali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti”;
- a tale compenso “gli enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un compenso annuale denominato retribuzione di risultato di importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, esso sarà liquidato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, rapportato proporzionalmente alla quota di monte salari di rispettiva competenza, pur sempre dopo l'acquisizione della valutazione del Segretario (secondo la metodologia prevista dal DPR n.465/97) da parte del Sindaco”

Visto l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni dei Segretari comunali e provinciali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 14/07/2005 avente ad approvazione dei criteri per la liquidazione della retribuzione dei risultati conseguiti dal segretario comunale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.ro 173 del 26.10.2022 con la quale veniva approvato il nuovo “*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti*” ed in particolare l'art. 10 in merito alla valutazione finale del Segretario comunale;

Dato atto che sulla base delle relazioni dei responsabili di servizio e del Segretario Generale, R.R., in merito all'attività svolta nel corso dell'anno 2024, oltre che della verifica degli obiettivi gestionali raggiunti è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n.ro 84 del 5/06/2024, la relazione sulla performance per l'anno 2024 corredata dalla validazione del NIV, Dott.ssa Lombardi Serena;

Dato atto che la scheda relativa alla positiva valutazione del conseguimento degli obiettivi di performance raggiunti dal Segretario Comunale Dott.ssa R.R. per l'anno 2024, a firma dal NIV e del Sindaco è depositata agli atti;

Dato atto che sulla base della scheda di valutazione per l'anno 2024 è possibile riconoscere una retribuzione di risultato al Segretario comunale pari al 10% del monte salari annuo;

Considerato che il monte salari del Segretario Comunale relativo all'anno 2024 ammonta ad € 113.564,95;

Dato atto che la retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale per l'anno 2024, pari al 10% del monte salari anno 2024 (€ 11.356,49) debba essere proporzionata in base alla percentuale della convenzione di segreteria comunale e degli specifici emolumenti a carico di ciascun ente, così per un totale lordo, a carico del comune di Busca, pari ad Euro 5.678,25 (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione comunale come chiarito dall'ARAN);

Visti gli artt.107 – 109 del D.Lgs 267/00;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

LA PREMESSA forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI LIQUIDARE, al Segretario Comunale dott.ssa R.R., titolare del servizio di segreteria in convenzione con i Comuni di Acceglie e Scarnafigi dal 1.08.2022, la somma linda di Euro 6.372,02 a titolo di retribuzione di risultato, a carico del Comune di Busca, riferita al periodo 1.01.2024-31.12.2024.

DI IMPUTARE la complessiva somma di €. 6.372,02, quale retribuzione di risultato 2024 alla voce 120 capitolo 2 art. 4 (01.01.1.101) del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025.

DI DARE ATTO che gli oneri CPDEL a carico del comune trovano imputazione alla voce 120.3.1 (01.02.1.101) del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025.

DI DARE ATTO che L'IRAP a carico del comune trova imputazione alla voce 180.2.1 (01.02.1.102) del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e art. 20, comma 3, del vigente regolamento di contabilità.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta Sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

**Firmato Digitalmente dal Responsabile
del Servizio**
PAGLIERO Renato